

BALAJT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

**SZERVEZETI
ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

BALAJT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

3/2007. (V.1.) számú rendelete

a SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL

Balajt község Önkormányzatának képviselőtestülete (továbbiakban: képviselőtestület) a helyi Önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési szabályzatára (továbbiakban: SZMSZ) vonatkozóan a következő

r e n d e l e t e t

alkotja:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A képviselőtestület és szervei számára az Ötv-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

Balajt község Önkormányzata

(2) Az Önkormányzat székhelye: **Balajt** település

Pontos címe: **3780 Balajt, Fő u. 55. szám**

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:

Balajt község Önkormányzata képviselőtestülete

(4) Illetékességi területe:

Balajt község közigazgatási területe

(5) A település főbb adatait a 1. számú függelék tartalmazza.

3. §

Az Önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását és adományozását külön rendelettel szabályozza.

4. §

- (1) Az Önkormányzat lapja: Hírlevél (amely szükség szerint jelenik meg).
- (2) Az Önkormányzat lapját a lakosság, a képviselőtestület tagjai, az Önkormányzat intézményei, és a helyi nem önkormányzati intézmények térítésmentesen kapják.
- (3) Az Önkormányzat lapja tartalmazza a képviselőtestület főbb, azon döntéseit melyek a lakosság széles körét érintik.
- (4) Az Önkormányzat lapját évenként le kell fűzni és öt évenként be kell köttetni, ezzel is lehetőséget biztosítva a település történetét feldolgozó kutatómunkához.

5. §

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásának ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak (Ötv. 1. §. (2) bek.).
- (2) A helyi önkormányzat – törvény keretei között – önállóan szabályozza, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság - kizárólag jogszabálysértés esetén – bírálhatja felül (Ötv. 1. §. (3) bek.).

6. §

- (1) A képviselőtestület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben.
E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.
Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára – a képviselőtestület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv, vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
- (2) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat
 - a.) a képviselőtestület, annak felhatalmazására bizottsága,
 - b.) a polgármester,
 - c.) a helyi népszavazáshozhat (Ötv. 2. §. (2) bek.).

7. §

A képviselőtestület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal, és az edelényi székhelyű Többcélú Kistérségi Társulással.

A koordináció keretében közvetlenül cél a megyei tervek, és kistérségi koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a körjegyző feladata.

II. fejezet

A KÉPVISELŐTESTÜLET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

8. §

¹Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselőtestületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben, vagy más önkormányzati rendeletben megállapított jogszabályok szerint a 6. § (2) bekezdésében megjelöltekre átruházhat.

9. §

(1) Az Önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:

- a településrendezés és településfejlesztés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés, csatornázás,
- a köztemetők fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a helyi tömegközlekedés, a köz- és településtudás, biztosítása (Ötv. 8.§. (1) bek.),
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés az energiaszolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodai nevelésről, általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról,

- a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása,
- a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.

10. §

A képviselőtestület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az Önkormányzat gazdasági programja tartalmazza.

11. §

(1) A helyi közügyek megoldásának felvázolása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárást a testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester (alpolgármester), vagy az erre felkért külön bizottság.

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselőtestület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és végrehajtásának az (1) bekezdésben említett részletes feltételeit.

12. §

¹Az Önkormányzat által ellátott fontosabb feladatokat a 3. számú melléklet tartalmazza.

13. §

- (1) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg.
- (2) ¹A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át: Ötv. 10.§ (1)
- a) a rendeletalkotás;
 - b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
 - c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
 - d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
 - e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
 - f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
 - g) intézmény alapítása;
 - h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
 - i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
 - j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
 - k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási köreiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
 - l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
 - m) ²a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
 - n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

14. §

A képviselőtestület megbízatásának lejárta előtt az Ötv. 18. §-ának (3) bekezdésében meghatározott feltételek alapján minősített többséggel mondhatja ki az önfeloszlatását.

15. §

- (1) A képviselőtestület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (2) A képviselőtestület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervet beszámoltathatja.
- (3) A képviselőtestület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereten belül tett – intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő – rendes – ülésen beszámol.

16. §

A képviselőtestület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról, az átruházhatóság törvényi feltételeiről a körjegyző a képviselőtestületet a napirend előtti feladatok keretén belül írásban tájékoztatja.

1 Az 5/2007. (X.1.) számú rendelet módosította, hatályos: 2007. október 1-től

2 A 2/2008. (II.1.) számú rendelet módosította, hatályos: 2008.február 1-től

III. fejezet

A KÉPVISELŐTESTÜLET MŰKÖDÉSE

(Ötv. 12-18. §-ai)

A képviselőtestület összehívása

17. §

- (1) A képviselőtestület tagjainak száma: hat fő, tagjainak névsorát az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (3) ¹A képviselőtestület összehívását az Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Kirendeltsége, valamint népi kezdeményezés is indíthatja.
A testületi ülést általában minden hónap utolsó hetének szerdai napjára kell összehívni.
Az ülés helye: Körjegyzőség hivatali helyisége
Balajt, Fő u. 55. szám
- (4) A képviselőtestület ülésére meg kell hívni:
 - a helyi önkormányzati képviselőket,
 - a körjegyzőt,
 - az illetékes országgyűlési képviselőket,
 - a munkatervben szereplő napirendhez tartozó előadókat, meghívottakat,
 - akit az ügy szempontjából polgármester indokoltnak tart.
- (5) A képviselőtestület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (6) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
 - a.) a körjegyzőt,
 - b.) az illetékes országgyűlési képviselőket,
 - c.) akit a polgármester meghívott.
 - d.) egyéb jelenlévőt, ha hozzászólását a képviselő-testület megszavazza,
- (7) Az ülés előterjesztését a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
A helyben szokásos módon (hangosbemondó útján, hirdetőablán) közzé kell tenni:
 - a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát meg lehet tekinteni a körjegyzőségi hivatalban.
- (8) A polgármester rendkívüli képviselőtestületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább ¼-ének, vagy bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára.
Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető; el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (9) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 30 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni.

Az Önkormányzat gazdasági programja

18. §

- (1) A képviselőtestület az Ötv.91.§(6) bekezdésében foglaltakkal összhangban az alakulását követő hat hónapon belül elfogadja gazdasági programját.
- (2) A gazdasági programját képviselőtestület megbízatásának időtartamára szól.
- (3) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről a körjegyző, és annak a képviselő-testületi ülésre történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (4) A gazdasági program képviselőtestületi tárgyalását és elfogadását közmeghallgatás előzi meg.

19. §

- (1) A képviselőtestület az általa jóváhagyott ülésterv szerint végzi munkáját
- (2) Az üléstervet minden év január 31-ig a javaslatok alapján a körjegyző állítja össze.
- (3) Az üléstervre javaslatot tehetnek:
 - a.) a települési képviselők,
 - b.) az alpolgármester,
 - c.) a körjegyző,
- (4) Az ülésterv-javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.
- (5) Az ülésterv tartalmazza:
 - a képviselőtestület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
 - a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
 - a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.
- (6) A gazdasági programot, továbbá a jóváhagyott üléstervet közzé kell tenni az Önkormányzat hivatalos lapjában.

A képviselőtestület ülése; az ülésvezetés szabályai

20. §

- (1) A képviselőtestület ülése nyilvános.
- (2) A képviselőtestület
 - a.) zárt ülést tart
választás; kinevezés; felmentés; vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása; fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása; állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor (ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele); továbbá önkormányzati hatósági-, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
 - b.) zárt ülést rendelhet el
a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértene (Ötv. 12. §-ának (4) bek. a-b./ pontja)

- (3) ¹A zárt ülésen a képviselőtestület tagjai, és a körjegyző, a jegyzőkönyvvezető, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása (Ötv. 12. §-ának (5) bekezdése)
- (4) A képviselőtestület ülését a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén az alpolgármester, annak akadályoztatása esetén a korelnök vezeti.
- (5) A polgármester a testületi ülés vezetése során
 - a.) megállapítja, hogy a képviselőtestület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
 - b.) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c.) előterjeszti az ülés napirendjét.
- (6) A képviselőtestület a napirendről vita nélkül határoz.

Az előterjesztés

21. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és új napirenden kívüli anyagok, a képviselőtestület által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban, vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztés főbb elemei:
 - a.) **az első részben** meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, s a döntést indokolják.
 - b.) **a második rész** az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.

A sürgősségi indítvány

22. §

- (1) A képviselőtestület – a polgármester javaslatára – minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) E sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:
 - a.) Sürgősségi indítvány megtételére akkor kerülhet sor, ha előre nem látható ok miatt az Önkormányzatot hátrány érné. (pl: pályázati lehetőség)
 - b.) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.
Sürgősségi indítványt nyújthat be:
 - a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a helyi önkormányzati képviselők,

- a körjegyző.
A sürgősségi indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt

- c.) Ha a polgármester, vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismereti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.
- d. Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirend meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy hányadik napirendi pontként tárgyalják.

Vita, szavazás

23. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
 - a.) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
 - b.) az előadóhoz a képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a két percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadja.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (6) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a körjegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (7) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében -, majd az eredeti határozati javaslatról.
- (8) A javaslat elfogadásához a jelen lévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselőtestület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelen lévőnek kell tekinteni.
- (9) Szavazategyenlőség esetén az elnök szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást.

- (10) Minősített többség szükséges:
- a.) önkormányzati rendeletalkotáshoz,
 - b.) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
 - c.) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz,
 - d.) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
 - e.) intézmény alapításához,
 - f.) zárt ülés elrendeléséhez,
 - g.) a képviselőtestület megbízatásának lejárt előtti felosztatásához,
 - h.) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
 - i.) az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez,
 - j.) képviselő döntéshozatalból történő kizárásához.
- (11) ²A képviselőtestület a döntéseit – a 24.§-ban foglaltak kivételével -(határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza meg.
- (12) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha
- a.) azt törvény írja elő,
 - b.) azt a polgármester kéri.
- Ügyrend kérdésében név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (13) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavazhatnak, illetőleg tartózkodhatnak a szavazástól.
- (14) A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (15) A szavazatok összesámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.
- (16) A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos – emelkedő - sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
„...../200 (.... hó nap) határozat.”
- (17) A testületi határozatokról a körjegyzőségi Hivatal betűrendes és határidő-nyilvántartást vezet.
- (18) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szerveknek. A képviselők a határozatokat a legközelebbi testületi ülés anyagával együtt kapják meg.
- (19) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a körjegyző készíti elő és terjeszti a képviselőtestület elé.

A titkos szavazás

24. §

- (1) Titkos szavazást kell tartani:
- a.) választás,

- b.) kinevezés,
 - c.) felmentés,
 - d.) vezetői megbízás adása, visszavonása, valamint
 - e.) fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés (büntetés kiszabása) esetén.
- (2) Titkos szavazás eljárása:
borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételel történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- a.) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - b.) a Szavazatszedő Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c.) ¹a szavazás során felmerült egyéb körülményeket és a szavazás eredményét.
- (4) Szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselőtestület következő ülésén lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

Kérdés, interpelláció

25. §

- (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett.
A válaszadás maximális időtartama: 3-5 perc.
- (3) A képviselő a képviselőtestület ülésén – lehetőleg a napirendek lezárása után -:
- a.) a polgármestertől,
 - b.) az alpolgármestertől,
 - c.) a körjegyzőtől,
 - d.) a bizottság elnökétől
- önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre a kérdező az ülésen - vagy azt követően, legkésőbb 15 napon belül írásban -érdemi választ ad.
- (4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább 15 nappal került sor, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.
- (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásában az interpelláló képviselőt is be kell vonni.
A képviselőtestület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert.
- (6) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról.
- (7) Az interpellációról a körjegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

A tanácskozás rendjének fenntartása

26. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:
- a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő,

- sértő kifejezéseket használ,
- b.) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el.
A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasítja a rendezavarót.
Ismétlődő rendezavarás esetén a rendezavarót a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

27. §

- (1) ²A képviselőtestület ülésén hozott döntésekről (határozat, rendelet) jegyzőkönyvet kell készíteni, melyről a körjegyző gondoskodik.
- (2) A testületi ülésről három példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.
Ebből
- a.) az eredeti példányt a körjegyző kezeli,
 - b.) ¹a második példányt meg kell küldeni 15 napon belül az Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Kirendeltsége,
 - c.) a nyílt ülések jegyzőkönyveinek további egy-egy példányát - amely a polgármesternél kerül lefűzésre és tárolásra - hozzáférhetővé kell tenni a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára.
- (3) a.) A képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell
- a meghívót és annak mellékleteit,
 - az elfogadott rendeleteket,
 - a jelenléti ívet.
- b.) A képviselő kérelmére az írásban benyújtott hozzászólást is mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (4) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a.) az ülés helyét és időpontját,
 - b.) a megjelent, ill. a távolmaradt képviselők nevét,
 - c.) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - d.) az ülés megnyitását,
 - e.) az elfogadott napirendet,
 - f.) napirendenként az előadók és a felszólalók nevét, a kérdések és a hozzászólások lényegét,
 - g.) a határozathozatal módját,
 - h.) a szavazás eredményét és a határozat szövegét, külön indítványra a kisebbség véleményét,
 - i.) a polgármester esetleges intézkedéseit (a testületi ülésen történt fontos eseményeket),
 - j.) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
 - k.) az ülés bezárásának időpontját.
- (5) A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvet a polgármester és a körjegyző írja alá.
- (6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselőtestület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

IV. fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

28. §

- (1) A képviselőtestület – az Ötv. 16. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:
 - e.) a Szervezeti és Működési Szabályzatról,
 - f.) a települési képviselőknek – törvény keretei között történő – tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról,
 - g.) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról,
 - d.) a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya, vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról.
- (3) Rendeletet alkot továbbá más törvényekben és jogszabályokban meghatározott feladatok ellátására, végrehajtására, illetve jog által nem szabályozott helyi feladatok és társadalmi viszonyok rendezésére.

A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai

29. §

- (1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a.) települési képviselő,
 - b.) polgármester, alpolgármester, körjegyző,
 - c.) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői,
 - d.) az önkormányzat bizottsága.
- (2) A rendlettervezet elkészítése:
 - a.) a képviselőtestület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg,
 - b.) a tervezetet a körjegyzőségi Hivatal tárgy szerint érintett munkatársa készíti el, vagy
 - c.) megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes ideiglenes bizottság, sőt a külső szakértő is.
A körjegyzőségi Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.
- (3) A tervezet véleményezése:
 - a.) a jogszabályi környezet
 - b.) az önkormányzati rendeletek előkészítése során széles körű elemzésből kell kiindulni
Ennek elsődleges forrásai:
 - a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
 - a lakossági közvélemény-kutatás.
 - c.) a polgármester egyes rendlettervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsájthat
 - d.) a lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek

tervezeteit legalább 120 napig közszemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

- (4) A tervezet képviselőtestület elé terjesztése és elfogadása:
- a.) A körjegyző, ill. a polgármester az előkészítést és véleményezést követően a tervezet indokolással együtt a képviselőtestület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
 - b.) A rendelet hiteles, végleges szövegét a körjegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá.
 - c.) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatosan – emelkedő – sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: „*Balajt község Önkormányzatának/200 (...hó...nap) rendelete.*”
- (5) A rendelet kihirdetése és közzététele:
- a.) A rendeletet a helyben szokásos módon – az Önkormányzat (Körjegyzőség) hivatalának hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján - kell kihirdetni.
 - b.) A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez egy példányt ugyancsak meg kell küldeni.
A körjegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az Őket érintő rendeletekről.
A körjegyző gondoskodik továbbá arról is, hogy a hatályos rendeletek két évenként gyűjteményes formában is megjelenjenek.
- (6) Az önkormányzati rendelet végrehajtása és hatályosulása:
- a.) A rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester, a körjegyző indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.
 - b.) Egy-egy „ágazat” képviselőtestület előtti beszámoltatásának része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is.
 - c.) A körjegyző két évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít a képviselőtestület számára.
 - d.) A körjegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét - függelékként – naprakész állapotban vezetni.

V. fejezet

A települési képviselő

30. §

A képviselőt az Ötv-ben és az SzMSz-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

31. §

A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen az Ötv. 32. §-a szerint esküt tesz.

A képviselők főbb jogai

32. §

- (1) Részt vehet a képviselőtestület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- (2) Kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül, a polgármesternek – a képviselőtestület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (3) A képviselőtestület hivatalától igényelhet képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.
- (4) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a körjegyzőségi Hivatal intézkedését, a Hivatal erre 8 napon belül köteles érdemi választ adni.
- (5) A képviselőtestület a települési képviselőnek – törvény keretei között – rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

A képviselő főbb kötelezettségei

33. §

- (1) Tevékeny részvétel a képviselőtestület munkájában, a közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester rendszeresen felhívja a figyelmet.
- (2) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (3) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- (4) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitok megőrzésére.
Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll, a mentesülésig.
- (5) Kapcsolattartás választókerzetének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- (6) A személyes érintettség bejelentése.
- (7) A polgármester irányításával települési képviselői feladatainak ellátása.

VI. fejezet

A képviselőtestület bizottságai A bizottság feladatai

34. §

- (1) A képviselőtestület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

- (2) A képviselőtestület három tagú Ügyrendi Bizottságot hoz létre:
- a.) a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartására és ellenőrzésére,
 - b.) ²
 - c.) titkos szavazások lebonyolítására,
 - d.) javaslat tételére a polgármester illetményének megállapítására, emelésére, valamint jutalom odaítélésére.
- (3) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.
- (4) Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét e rendelet 2.számú melléklete rögzíti.
- (5) ¹A bizottság a belső működési szabályait – az Ötv. és az SzMSz keretei között – maga állapítja meg.
- (6) A képviselőtestület állandó, vagy ideiglenes jelleggel – szakmai tanácsadó szervként – albizottságot alakíthat. Az albizottság működésének szabályait a bizottság állapítja meg.
- (7) A képviselőtestület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

A bizottsági működés főbb szabályai

35. §

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a körjegyzőségi Hivatal dolgozója nem lehet a bizottság tagja, elnöke.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A képviselőtestület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselőtestülethez.
- (4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (7) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (8) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

- (9) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.
- (10) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselőtestület ülésére vonatkozó egyéb eljárási szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (11) A bizottság a tevékenységéről évenként beszámol a képviselőtestületnek.

VII. fejezet

A polgármester és az alpolgármester A polgármester

36. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) a.) ¹A polgármester tagja a képviselőtestületnek; a képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- b.) A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselőtestület előtt.
- c.) A polgármester tekintetében a képviselőtestület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabályi keretek között határozza meg.
- (3) A polgármester illetményére, ill. annak emelésére, jutalmazására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.
- (4) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni, a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételére vonatkozó szabályok szerint.
- (5) A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő különös feladatai:
- a.) segíti a képviselők munkáját,
 - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c.) képviseli az önkormányzatot,
 - d.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.
- (6) A polgármester a jogszabályban és az SzMSz-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően
- f.) dönt az éves költségvetés 1 %-át meg nem haladó hitelügyletről,
 - g.) dönt az éven belül áthidaló hitel (munkabérelőleg) felvételéről, amely a körjegyző ellenjegyzésével nyújtható csak be,
 - h.) dönt a költségvetési tartalék 20 %-ig terjedő felhasználásáról,
 - i.) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,
 - j.) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - k.) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
 - l.) a körjegyzőségi dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,
 - m.) irányítja az önkormányzat külügyi tevékenységét,
 - n.) ellátja a honvédelmi törvény – Hvt. – 19. §-ában megfogalmazott honvédelmi és pol-

- gárvédelmi feladatokat,
- o.) az előző pontban meghatározott feladatának végrehajtásához szükséges költségek és kiadások fedezetét a helyi költségvetésben kell biztosítani.
 - p.) A polgármester egyes feladatok képviselőre és ellátására a Képviselő-testület tagjait is felhatalmazhatja.
- (7) A körjegyzőség Hivatalával összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
- q.) a képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a Hivatalt,
 - b.) a körjegyző javaslatának figyelembe vételével meghatározza a Hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - r.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
 - s.) a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselőtestületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
 - t.) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
 - u.) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a körjegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (8) ¹A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

Alpolgármester

37. §

- (1) A képviselőtestület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő alpolgármestert választ.
- (3) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (4) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

A polgármester, alpolgármester helyettesítése

38. §

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok:

- (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselőtestület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó bármilyen távollét.

A körjegyző

39. §

- (1) A körjegyzőséget létrehozó képviselőtestületek együttes ülése – külön megállapodás szerint – dönt a körjegyző kinevezéséről, közszolgálati jogviszonyának megszüntetéséről, a körjegyzővel szembeni fegyelmi és anyagi felelősség érvényesítéséről, összeférhetetlenségéről.
- (2) A körjegyző kinevezéséhez a körjegyzőséghez tartozó képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó döntése szükséges.
A körjegyzőség munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint a képviselőtestületek együttes ülésén határoznak.
- (3) A körjegyző ellátja a képviselőtestületek és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.
- (4) A körjegyző, vagy megbízottja köteles mindegyik képviselőtestület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
- (5) A körjegyző rendszeresen tájékoztatást ad minden képviselőtestületnek a körjegyzőség munkájáról.
- (6) A körjegyző, vagy megbízottja köteles hetente egy-egy napon a körjegyzőséghez tartozó községekben ügyfélfogadást tartani.
- (7) A körjegyzőség működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.
- (8) A körjegyzővel szembeni egyéb munkáltatói jogokat (szabadság, jutalom, bérmegállapítás, bérfejlesztés, gépkocsihasználat stb.) - felhatalmazás alapján - a körjegyzőség székhelye szerinti polgármester gyakorolja azzal, hogy a döntések érvényességéhez az érintett községek polgármestereinek előzetes írásba foglalt egyetértése szükséges.
- (9) A körjegyzőség működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából az érdekelt községek polgármesterei negyedévenként a körjegyző részvételével megbeszélést tartanak.
A megbeszélésen meghatározott feladatokat emlékeztetőben rögzítik.
- (10) A körjegyző a polgármesterek egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a körjegyzőség dolgozóit és gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (11) ¹A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.
- (12) ¹A körjegyző a képviselőtestületi ülések jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni az Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Kirendeltsége címére.

40. §

- (1) A képviselőtestület a körjegyző javaslatára - a körjegyzőre vonatkozó szabályok szerint - aljegyzőt nevezhet ki a körjegyző helyettesítésére, a körjegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(2) A kinevezés határozatlan időre szól.

VIII. Fejezet

Körjegyzőség

41. §

(1) A képviselőtestület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntés végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására Ládbesenyő-Abod községek képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hoz létre.

A hivatal elnevezése: Körjegyzőségi Hivatal

A hivatal székhelye: 3780 Ládbesenyő, Kossuth út 64.sz.

(2) A Körjegyzőségi Hivatal önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, jogi személy.

(3) A körjegyzőség hivatali létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint részletes feladat- és hatásköreit a körjegyzőséget alapító együttműködési megállapodás rögzíti.

E megállapodás tartalmazza:

- a körjegyzőség elnevezését,
- a körjegyzőség létszámát,
- belső szervezeti felépítését,
- alapvető feladatait,
- a körjegyzőség fenntartásával kapcsolatos terhek megosztását.

(4) A körjegyzőség ügyrendjének, az ügyfélfogadás rendjének tervezetét - az érintett polgármesterek véleményének kikérésével - a körjegyző készíti el és terjeszti - jóváhagyásra - a képviselőtestületek ülésére.

(5) A körjegyzőséget létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:

A körjegyző kinevezéséről, munkaviszonyának megszüntetéséről, a körjegyzővel szembeni fegyelmi és anyagi felelősség érvényesítéséről. (Minősített többséggel.)

(6) A körjegyzőséghez csatlakozni, abból kiválni a naptári év első napjával lehet. A döntést a csatlakozásról, kiválásról legalább hat hónappal korábban kell meghozni.

(7) A körjegyzőség működési költségeihez az érdekelt önkormányzatok képviselőtestületei (a tárgyévvel megelőző év december 31-i lélekszám figyelembevételével):

- a működési kiadásokhoz: az érintett települések lakosságának arányában,-
- a körjegyző munkabérének és bérjellegű kiadásainak fedezetéhez: a települések lakosainak Arányában,
- míg a dolgozók bérjellegű kiadásainak tekintetében: az érdekelt községben munkavégzést folytató ügyintézők besorolási bére, bérjellegű és dologi kiadásai szerint járulnak hozzá a megállapodásban foglaltak szerint.

IX. Fejezet

A társulások (Ötv. 41-44. §-ai)

A társulásra vonatkozó átfogó szabályok

42. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
A képviselőtestület elsősorban más települések képviselőtestületeivel, ill. a megyei közgyűléssel alakít társulásokat, míg gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel együttműködik.
Társulásos formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósítása érdekében.
- (2) A képviselőtestület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulását is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzat feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A társulások célja és rendeltetése:
- tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
 - a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
 - a lakossági közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.
- (4) A koordináció főbb módszerei:
- a polgármester, alpolgármester, jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására,
 - testületi ülések együttes tartása,
 - közös (ideiglenes) bizottságok szervezése meghatározott közös érdekű feladatok ellátására,
 - képviselőtestületi munkatervek kölcsönös megküldése.

X. Fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

43. §

- (1) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választások alkalmával választójoggal rendelkezik.
- (2) ¹A képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni a következő kérdésekben:
- a településnek a területével határos másik megyéhez történő átcsatolására irányuló kezdeményezése,
 - a községegyesítésnek és a községegyesítés megszüntetésének kezdeményezése,
 - új község alakításának kezdeményezése,
 - lakott területrészt átadása, átvétele, cseréje,
 - társult képviselő-testület alakítása, a társult képviselő-testületből való kiválás, továbbá
 - abban az ügyben, amelyet az önkormányzati rendelet meghatároz.
- Amennyiben ennek kiírását legalább 60 fő választójoggal rendelkező balajti lakos kezdeményezi.
- (3) A képviselőtestület helyi népszavazást rendelhet el:
- a képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügyben,
 - önkormányzati rendelet megerősítésére.

- (4) Nem rendelhető el népszavazás:
- a.) költségvetésről való döntésre,
 - b.) a helyi adórendelet, illetőleg az adó mértékét megállapító rendelet tárgyában,
 - c.) a képviselőtestület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselőtestület feloszlásának a kimondásáról.
- (5) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
- a települési képviselők legalább egynegyede,
 - a képviselőtestület bizottsága,
 - a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
 - a választópolgárok közül legalább 60 fő.
- (6) A népszavazásra irányuló kezdeményezésről a képviselőtestület legkésőbb a polgármester bejelentését követő 30 napon belül dönt
- a népszavazásra bocsátandó kérdésekről,
 - a népszavazás időpontjáról.
- (7) A képviselőtestület a helyi népszavazást a falugyűlés hatáskörébe utalja.
A falugyűlés döntése csak akkor számít népszavazási döntésnek, ha a falugyűlésen a választópolgároknak több mint a fele jelen van.
- (8) A helyi népszavazás
- a.) érvényes, ha a választópolgárok több mint a fele szavazott,
 - b.) eredményes, ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott,
 - c.)¹
- (9) A helyi népszavazás eredményéről a helyi választási bizottság tájékoztatja a képviselőtestületet.
- (10) A helyi népszavazás eredménye kötelező a képviselőtestületre.
Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselőtestület dönthet.
Ugyanabban a kérdésben a helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.
- (11) A helyi népszavazás költségei az önkormányzat költségvetését terhelik.
- (12) Népi kezdeményezés útján a képviselőtestület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselőtestület hatáskörébe tartozik.
- (13) A képviselőtestület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok közül 25 fő indítványoz.
- (14) A képviselőtestület a népi kezdeményezés tárgyalásáról a legközelebbi ülésen, de legkésőbb a polgármester bejelentését követő 30 napon belül dönt.
- (15)¹ Az aláírásgyűjtő ívek egy példányát az aláírásgyűjtés megkezdése előtt - hitelesítés céljából - be kell nyújtani a helyi választási iroda vezetőjéhez, megyei, fővárosi ügyben a területi választási iroda vezetőjéhez.
- (16) Minden aláírásgyűjtő íven fel kell tüntetni a népszavazásra javasolt kérdést, illetve a népi kezdeményezés tárgyát.
- (17)¹ Az aláírásgyűjtő íveken a saját kezű aláírás mellett - az aláírás hitelességének ellenőrzése céljából - fel kell tüntetni a kezdeményező olvasható családi és utónevét, lakcímét, valamint

személyi azonosítóját.

- (18) ¹Nem gyűjthető ajánlószelvény:
- a.) munkahelyen munkaidőben vagy munkaviszonyból, illetőleg munkavégzésre irányuló más jogviszonyból fakadó munkavégzési kötelezettség teljesítése közben,
 - b.) a fegyveres erőknél és a rendvédelmi szerveknél szolgálati viszonyban levő személytől a szolgálati helyen vagy szolgálati feladat teljesítése közben,
 - c.) tömegközlekedési eszközön,
 - d.) állami és helyi önkormányzati szervek hivatali helyiségében.
- (19) A (15)-(18) bekezdésekben foglaltak megszegésével gyűjtött aláírások érvénytelenek.
- (20) Aláírást gyűjteni az aláíró ívek hitelesítésétől számított 30 napig lehet.
- (21) ¹ A helyi, illetőleg a területi választási iroda vezetője a jogszabályi feltételeknek megfelelő aláírásgyűjtő ívet a benyújtásától számított 15 napon belül hitelesíti. Meg kell tagadni az aláírásgyűjtő ív hitelesítését, ha
- a) a kérdés nem tartozik a képviselő-testület, illetőleg a közgyűlés hatáskörébe;
 - b) a kérdésben nem lehet helyi népszavazást tartani;
 - c) ugyanabban a kérdésben egy éven belül népszavazást tartottak;
 - d) ² az aláírásgyűjtő ív nem felel meg a 118. §-ban foglalt követelményeknek.
- (22) ¹A helyi, illetőleg a területi választási iroda vezetőjének az aláírásgyűjtő ív hitelesítésével kapcsolatos döntését a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- (23) ¹ Ha a népszavazás elrendelésére irányuló állampolgári kezdeményezést késve nyújtották be, vagy az aláírások ellenőrzésének eredményeként a helyi, illetőleg a területi választási bizottság azt állapította meg, hogy az érvényes aláírások száma nem éri el az önkormányzati rendeletben meghatározott számot, a kezdeményezést a polgármester elutasítja.
- (24) A népszavazás elrendeléséről szóló határozatot a helyben szokásos módon kell közzétenni.
- (25) A népszavazás lebonyolításánál a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvényben előírtakat kell alkalmazni.

Lakossági fórumok

44. §

- (1) A képviselőtestület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.
Fontosabb szabályai:
- a.) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezések képviselői közérdekű ügyben a képviselőtestülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a körjegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
 - b.) ¹ A gyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a helyi önkormányzati képviselőket, a körjegyzőt, a Lábdesenye-Abod- Balajt Körjegyzőségének balajti Hivatala dolgozóit.
 - c.) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
 - d.) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.
A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.
- (2) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések

1 Az 5/2007. (X.1.) számú rendelet módosította, hatályos: 2007. október 1-től

2 A 2/2008. (II.1.) számú rendelet módosította, hatályos: 2008.február 1-től

sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából polgári gyűlést hívhat össze.

Fontosabb szabályai :

- a.) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján, a helyi újság útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.
- b.) ¹A gyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a helyi önkormányzati képviselőket, a körjegyzőt, a Ládbesenyő-Abod- Balajt Körjegyzőségének balajti Hivatala dolgozóit.
- c.) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyeknek vezetéséről a körjegyző gondoskodik.

XI. Fejezet

Az önkormányzat vagyona

45. §

- (1) A képviselőtestület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosításra külön rendeletet alkot.
- (2) E külön rendeletben kell szabályozni:
 - a.) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b.) a törzsvagyon forgalomképes, ill. korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során,
 - c.) azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni.
- (3) Az önkormányzat törzsvagyonát képező - a forgalomképtelen-, a korlátozottan forgalomképes- és a forgalomképes - vagyontárgyakról készített lista a mindenkori zárszámadási rendelet mellékletét képezi.
- (4) Az Önkormányzat – vagyonának növelése érdekében az Ötv. 80.§-ának (3) bekezdésében foglalt korlátozásokkal – részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban.
E részvétel formájáról és módjáról az önkormányzati rendelet tartalmaz előírásokat.
- (5) A képviselőtestület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.
- (6) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Az önkormányzat költségvetése

46. §

- (1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg.
A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 1992.évi. XXXVIII. tv., valamint a 217/1998 (XII.30) Kormányrendelet szabályozza.
A finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a mindenkori állami költségvetési törvény határozza meg.

1 Az 5/2007. (X.1.) számú rendelet módosította, hatályos: 2007. október 1-től

2 A 2/2008. (II.1.) számú rendelet módosította, hatályos: 2008.február 1-től

- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
- a.) A költségvetési koncepció főbb elemei:
- a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
 - az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése.

Ezen belül:

- a bevételi források,
- azok bővítésének lehetőségei,
- a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretei között mozgó célszerű megoldásainak a meghatározása).
- az igények és a célkitűzések egyeztetése,
- a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
- a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

- b.) ¹ A helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezete az alábbi szerkezetben készül:
- ba.) az önkormányzat és az önállóan, illetve a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek bevételei forrásonként (a pénzügyminiszter elemi költségvetés összeállítására vonatkozó tájékoztatójában rögzített főbb jogcím-csoportonkénti részletezettségben);
- bb.) a működési, fenntartási előirányzatok önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervként, intézményen belül kiemelt előirányzatonként részletezve.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a körjegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

(4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) bekezdésben írt szabályok irányadóak.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

47. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselőtestület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős. (Ötv. 90.§)
- (2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- (3) Az önkormányzat fizetéképtelenné válását a hitelezők, ill. az önkormányzat képviselőtestületének kérelmére bíróság állapítja meg.
- (4) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni - a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével - a feladatok finanszírozását.
- (5) A képviselőtestület az önkormányzat költségvetéséről és a végrehajtásáról szóló beszámolórol rendeletben dönt.
- (6) A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembevételével saját hatáskörében döntsön, melyről a testületet folyamatosan tájékoztatnia kell.
- (7) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Körjegyzőségi Hivatal látja el.
E körben különösen:
- a.) a PM által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési

1 Az 5/2007. (X.1.) számú rendelet módosította, hatályos: 2007. október 1-től

2 A 2/2008. (II.1.) számú rendelet módosította, hatályos: 2008.február 1-től

beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár megyei Igazgatósága részére,

- b.) beszedi az önkormányzat saját bevételét,
- c.) leigényli a Magyar Államkincstár megyei Igazgatóságától a címzett és céltámogatásokat,
- d.) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e.) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- f.) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g.) elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
- h.) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

- (6) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak: a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközöket csak az előirányzat-felhasználási ütemterv szerint használhatják fel.

Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselőtestület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt - alapfeladatainak sérelme nélkül – felhasználhatja dologi kiadásokra, bért azonban nem képezhet belőle.

- (7) ²A Körjegyzőségi Hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból - a házipénztárban meghatározott szabályok szerint - teljesítik.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

48. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a Képviselőtestület az edelényi székhelyű Többcélú Kistérségi Társulás útján látja el.

Feltesztési jog

49. §

A képviselőtestület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat és hatáskörét érintő bármely kérdésekben - közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és

- a.) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást (a továbbiakban együtt: tájékoztatást) kérhet,
- b.) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti,
- c.) az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.

1 Az 5/2007. (X.1.) számú rendelet módosította, hatályos: 2007. október 1-től

2 A 2/2008. (II.1.) számú rendelet módosította, hatályos: 2008.február 1-től

XII. Fejezet

Záró rendelkezések

50. §

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) megalkotásáról szóló rendelet kihirdetésének napján lép hatályba.
- (2) A rendelet függelékeinek folyamatos-, naprakész vezetése a körjegyző hatáskörébe tartozik.
- (3) Az SZMSZ - mellékleteivel és függelékeivel együtt - megküldendő:
 - a.) a települési képviselőknek,
 - b.) ¹az Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Kirendeltségének.
- (4) ¹ Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Balajt Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/1999. (V.26.), a 7/2002. (XI.04.), a 6/2003. (II.26.) és a 10/2003. (VI.18.) KT számú rendeletekkel módosított 16/2003 (XI.26) rendelete hatályát veszti.

P.H.

Kiss Ferenc
polgármester

dr. Takács András
körjegyző

A képviselő-testület névsora:

1. Kiss Ferenc polgármester.
2. Kiss Ferencné alpolgármester
3. Beri Aladár
4. Berzi István
5. Csathó László
6. Szabó Árpád Zoltán

Az Ügyrendi Bizottság névsora:

1. Beri Aladár
2. Berzi István
3. Tóthné Berzi Valéria

Az ügyrendi bizottság feladatai:

- gondoskodik a helyi önkormányzati képviselők vagyoni nyilatkozatának kezeléséről,
- gondoskodik az önkormányzat SZMSZ-ének folyamatos karbantartásáról,
- véleményezi a rendelet-tervezeteket azok megalkotása előtt,
- figyelemmel kíséri az önkormányzat rendeleteinek időszerűségét és javaslatot tesz annak módosítására,
- véleményezési jogot gyakorol az önkormányzati vagyoni felhasználását, hasznosítását érintő valamennyi képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntés meghozatala előtt.

Az Önkormányzat által ellátott fontosabb feladatok

A feladat megnevezése	Az ellátás módja
- általános iskolai oktatás	Saját intézmény és társulás
- családsegítés	Társulással
- egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyelet	Társulással
- ebek veszettség elleni védő oltásának megszervezése	Vállalkozó állatorvossal
- egészséges ivóvíz ellátás biztosítása	Gazdasági társasággal
- egészségügyi alapellátás biztosítása	Vállalkozó háziorvossal
- étkeztetés biztosítása	Falugondnoki szolgálattal
- fogorvosi ellátás	Vállalkozó háziorvossal
- gyermekvédelmi szolgálat működtetése.	Társulással
- házi segítségnyújtás	Falugondnoki rendszerrel
- házi orvosi, házi gyermek orvosi ellátás	Vállalkozó háziorvossal
- helyi közutak és köztemetők fenntartása	Önkormányzat
- helyi sport tevékenység támogatása	Az Önkormányzat önállóan
- hulladékszállítás és kezelés	Gazdasági társasággal
- iskola egészségügyi ellátás	Vállalkozó háziorvossal
- közműv. tevékenység színteréül szolgáló hely biztosítása	Az Önkormányzat önállóan
- közvilágítási berendezés létesítése és működtetése	Gazdasági társasággal
- nyilvános könyvtárszolgáltatás	Társulással
- óvodai nevelés	Társulással
- gyermekvédelmi rendszer működtetése	Társulással
- szennyvízelvezetés és tisztítás	Gazdasági társasággal
- védőnői szolgálat működtetése	Társulással

A település fontosabb adatai:

Balajt község közigazgatási területe területe:1350 ha

A 2007. január 1. népesség nyilvántartás adatai alapján lakossága: 490 fő

Ebből:

- 6 év alatti..... 50 fő
- 6-18 év közötti... 117 fő
- 18-60. év közötti 233 fő
- 60 év feletti..... 90 fő

Az összlakosságon belül 123 fő nyugdíjasok száma, 134 fő pedig kiskorú. A lakóházak száma 110, a használaton kívüli ingatlanoké 15.

A településen nagy a munkanélküliség amit az is igazol, hogy regisztrált munkanélkülieknek a száma 130 fő körül változik

A szociális ellátásban részesülők száma: átlagban havonta 85-90 között változik.

A településen egy alsó tagozatos általános iskola működik, ahol 33 gyermek oktatása történik, 2 fő pedagógus foglalkoztatásával. A felső tagozatos gyermek oktatása –megállapodás alapján- Edelényben történik.

Az alacsony iskolázottság, a szakmunka hiánya, a képzett szakemberek elvándorlása, valamint a kisebbség (40%) nagy százaléka nagyban hozzájárul a település nehéz helyzetéhez. Balajt infrastrukturális fejlettsége közepesnek mondható. Az utak állapota nagy százalékban rossz minőségű makadámút.

A vezetékes ivóvízellátás teljes egészében megoldott. Akik a vezetékek rendszerre nem kötöttek rá, közkifolyón jutnak hozzá az egészséges ivóvízhez. A szennyvízelvezetés és tisztás helyileg biztosított, eddig mintegy 60 % os a rákötések aránya.

A villany ellátás 100 % ban biztosított. A vezetékes gázellátás 100 % ban képes a fogyasztók igényeinek a kielégítésére.

A ¹Ládbesenyő-Abod-Balajt Körjegyzőség balajti körjegyzőségi Hivatala egy régi kastély épületben működik. Az Önkormányzat, a kultúrház és az Iskola Internet felhasználási lehetőséggel rendelkezik

Az Önkormányzatnak önálló WEB lapja van, ami tartalmazza a település fontosabb adatait és látnivalóit.

A településen Összesen 4 vállalkozás működik.. Ebből 3 kereskedelmi, 1 pedig mezőgazdasági vállalkozás. Legtöbben az önkormányzat berkein belül dolgoznak átlagosan havonta 15 fő.

Az Önkormányzat évek óta működési forrás hiányos, mert a helyi bevételi lehetőség minimális. A 2007, évi költségvetés főösszege 93 millió ft, amiből 9,2 millió a (9,8%) a hiány.

A településen a közigazgatási feladatok ellátását az Abod és Ládbesenyő községi Önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján a körjegyzőség helyi hivatala útján biztosítja. Az éves költségvetés közel 30 %-át költjük szociális jellegű támogatásokra.

Az Önkormányzat az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatait vállalkozó háziorvosokkal kötött szerződés keretében biztosítja. A kommunális feladatokat az arra szakosodott gazdasági társaságok végzik. Balajt község az alapítók egyikeként 2004. ben további 45 Önkormányzattal aláírta az Edelény székhelyű többcélú kistérségi társulási szerződést.