

ÉRKEZETI

2016 JAN 11

e: 7020/2015

JiR/Selyk

Edelény Város Önkormányzata
3780 Edelény
István király útja 52.

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 3780 Edelény, István király útja 52. Adószám: 15812209-2-05	
Érk.: 2016 JAN 11	Érk.s.sz.: 291
Iktatva:	Iktatószám:
Mell.: csemő	előad

Dr. Kiss Judit
TiKart Kft.
3518 Miskolc
Barátság tér 10.

Tárgy: kérelem

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem, hogy szíveskedjenek engedélyezni a társadalombiztosító által finanszírozott rendelés és magánrendelés idejének módosítását az alábbiak szerint.

Új társadalombiztosító által finanszírozott rendelési idő:

Hétfő 7.00- 13.00
Kedd 7.00- 13.00
Szerda 7.00- 13.00
Csütörtök 13.00- 19.00
Péntek 7.00- 13.00

Új magánrendelési idő:

Hétfő 13.00- 14.00
Kedd 13.00- 14.00
Szerda 13.00- 15.00
Csütörtök 12.00- 13.00
Péntek 13.00- 14.00

Kérem, hogy szíveskedjenek tájékoztatni a változásról az ÁNTSZ-t.

Köszönettel,

Dr. Kiss Judit

TiKart Kft.
3518 Miskolc, Barátság tér 10.
Adószám: 24316275-2-05

Edelény, 2016. 01. 04.

4./ Napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: Készítette: Cserged Marianna vezető főtanácsos

dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. február 10. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Balajt Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló módosított 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglaltaknak megfelelően a helyi önkormányzat legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. Az önkormányzatnak tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettsége nincs.

A Stabilitási tv. 10. § (3) és (11) bekezdése értelmében az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át, amelybe nem számítandó bele a likvid hitelből származó, az európai uniós vagy nemzetközi szervezettől elnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető, de beleszámítandó a kezesség,- illetve garancia vállalásból eredő jogosult által érvényesített fizetési kötelezettségek összege.

Az önkormányzat saját bevételeinek fogalmát a 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint tartalmazza:

„Az önkormányzat saját bevételeinek minősül:

- 1. a helyi adóból származó bevétel,*
- 2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,*
- 3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,*
- 4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,*
- 5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint*
- 6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.”*

Balajt Község Önkormányzat saját bevételei: a magánszemélyek kommunális adója, gázhálózat használati díja, a pótlék- és díjbevételek összessége.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalása után fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (II.10.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Balajt Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Balajt Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló előterjesztést és a következő döntést hozza:

- 1.) Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A.§ alapján saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozat mellékletét képező táblázatban bemutatottak szerint **állapítja meg.**
- 2) A megállapított összegek alapján az Önkormányzat megfelel a Stabilitási tv. 10. § (3) bekezdésében foglalt követelménynek, amely szerint: „az önkormányzat 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át”.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, illetve 2016. december 31.

Balajt, 2016. február 3.

**Szabó Zoltán
polgármester**

Melléklet a/2015. (II.10.) határozathoz

Megnevezés	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség				Összesen 7=(3+4+5+6)
		2016.	2017.	2018.	2019.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Helyi adók	1	700	750	750	700	2900
Osztalékok, koncessziós díjak	2	110	110	110	110	440
Díjak, pótlékok, bírságok	3	80	90	80	90	340
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, Vagyonhasznosításból származó bevételek	4	200	200	200	200	800
Részvények, részesedések, értékesítése	5	0	0	0	0	0
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	6	0	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7	0	0	0	0	0
Saját bevételek (01+...+7)	8	1090	1150	1140	1100	4480
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a	9	545	575	570	550	2240
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13	0	0	0	0	0
Adott váltó	14	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	15	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés	16	0	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezz, III. kötelező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+....+25)	18	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	20	0	0	0	0	0
Adott váltó	21	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	22	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés	23	0	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	24	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	25	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-25)	26	545	575	570	550	2240

2./ Napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: Készítette: Cserged Marianna vezető főtanácsos

dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. február 10. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a működési célra átadott pénzeszközök felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2015. évben a Polgárőr Egyesület Balajt civil szervezet, valamint a Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete részére nyújtott vissza nem térítendő támogatást.

Szabó László a Polgárőr Egyesület Balajt Elnöke kérelme alapján a Képviselő-testület Szabó László (3780 Balajt, Fő út 8. szám alatti lakos) elnök által képviselt Polgárőr Egyesület Balajt 3780 Balajt, Fő út 8. szám alatti székhelyű civil szervezet részére az idősek védelme, bűnmegelőzési program keretén belül, a hatvan év feletti beteg, egyedül élő helyi lakosok részére 66 db. riasztó jelző karkötő vásárlásához - 20.000.- forint vissza nem térítendő támogatást biztosított - az önkormányzat 2015. évi költségvetése terhére.

Képviselő-testület Balajt Község Önkormányzata és a Polgárőr Egyesület Balajt között a vissza nem térítendő támogatásról szóló „Megállapodás”-t a határozat melléklete szerint - jóváhagyta.

A Támogatott vállalta, hogy a támogatást kizárólag a megjelölt célokra használja fel. A támogatás felhasználásáról a Támogatott legkésőbb 2015. január 31. napjáig részletes, írásbeli elszámolást készít a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) részére. Az elszámolás alapját képező bizonylatokat, dokumentumokat és egyéb iratokat Támogató elévülési határidőn belül bármikor ellenőrizheti a Hivatal útján.

A pénzügyi elszámolás megtörtént, az erről szóló számla becsatolásra került.

A Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete részére 2015. március 25. napján megtartott ülésén a képviselő-testület 5.000.- forint összegű támogatást nyújtott – a működési költségekre. A vissza nem térítendő támogatás biztosításáról megkötésre került a „Megállapodás”, melyet áramszámla és postaköltségre fordíthatta.

A Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesület a támogatás összegével elszámolt, csatolta a bizonylatokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalása után fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének **...../2016. (II.10.) H A T Á R O Z A T A**

Tárgy: Beszámoló a működési célra átadott pénzeszközök felhasználásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a működési célra átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolót és az alábbi döntést hozza:

Képviselő-testület a Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete részére biztosított 5.000.- forint összegű támogatás működési célra történő felhasználásáról, valamint Szabó László (3780 Balajt, Fő út 8. szám alatti lakos) elnök által képviselt Polgárőr Egyesület Balajt 3780 Balajt, Fő út 8. szám alatti székhelyű civil szervezet részére az idősek védelme, bűnmegelőzési program keretén belül, a hatvan év feletti beteg, egyedül élő helyi lakosok részére 66 db. riasztó jelző karkötő vásárlásához biztosított 20.000.- forint (azaz Húszezer forint) vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Balajt, 2016. február 3.

Szabó Zoltán
polgármester

13./ Napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: Készítette: Cserged Marianna vezető főtanácsos

dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. február 10. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Biztos Kezdet Gyerekház (Balajt) szakmai programjának és mellékleteinek jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Balajt Község Önkormányzata 2015. január 28. napján a 2/2015.(I.28.) határozat 2.) pontjában foglaltak szerint nyilatkozott arról, hogy pályázati forrásból – Biztos Kezdet Gyerekházat (3780 Balajt, Fő út 28. szám) a projekt befejezését követő naptól tovább kívánja működtetni.

Az önkormányzat a Biztos Kezdet Gyerekház működtetésére a „Finanszírozási Szerződés”-t megkötötte 2015. szeptember 01. napjától 2016. december 31. közötti időszakra.

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2013.(VI.27.) önkormányzati rendeletének 2. mellékletét módosította, melyben a települési önkormányzat önként vállalt feladatai közé felvette a Biztos Kezdet Gyerekház működtetését, ami hatályos 2015. szeptember 17. napjától.

Az önkormányzat 2 főt foglalkoztat – 1 fő vezetőt és 1 fő gyermekfelügyeletet ellátót – dajka feladatellátás céljából – határozott időre.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 174. § (3) bekezdése alapján a fenntartó 2016. február 1. napjáig köteles kérelmezni a 2015. december 31-én működő Gyerekházának bejegyzését a szolgáltatói nyilvántartásba. Ha a fenntartó a kérelmet határidőben benyújtja, a Gyerekházat az eljárás befejezéséig úgy kell tekinteni, mintha jogerősen be lenne jegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet 2016. január 01. napjától hatályba lépett módosításai alapján, a szolgáltató nyilvántartásba történő bejegyzése lehetővé vált.

A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzéshez a kérelmet 2016. január 18. napján megküldött a BAZ. Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya részére.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 4. § (3b) bekezdés a) pontja alapján, a szociális szolgáltatók, intézmények, valamint gyermekjóléti szolgáltatók, intézmények és a gyermekvédelmi intézmények szakmai programjának külön jogszabály alapján, szakértőként végzett véleményezésért a fenntartó szakértői díjat fizet, melynek összege működési engedélyenként szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmény esetén 16.000.- forint.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 4/. § (1) bekezdése alapján a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmazni kell:

1. Szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét
2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői az ellátandó célcsoport, az igénybevevői kör bemutatása
3. A szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit
4. A feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját
5. Az ellátás igénybevételének módját
6. A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját
7. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat.
8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit

A Biztos Kezdet Gyerekház (Balajt) Szakmai Programja elkészült, valamint a Szakmai Program mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint Házirend, melyet az előterjesztéshez megküldésre kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalása után a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (II.10.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Biztos Kezdet Gyerekház (Balajt) szakmai programjának és mellékleteinek jóváhagyásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Biztos Kezdet Gyerekház (Balajt) szakmai programjának és mellékleteinek jóváhagyásáról szóló előterjesztést.

Képviselő-testület a Biztos Kezdet Gyerekház (Balajt) „Szakmai Program”-ját és mellékleteit - a határozat mellékleteként - **jóváhagyja.**

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Balajt, 2016. február 3.

Szabó Zoltán
polgármester

Melléklet a/2016.(II.10.) határozathoz

Balajt Község Önkormányzata
3780 Balajt, Fő út 55.szám

BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZ

SZAKMAI PROGRAMJA

2016. ÉV
(tervezet)

Záradék:

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Biztos Kezdet Gyerekház (Balajt) „Szakmai program”-ját és mellékleit a/2016.(II.10.) határozattal **jóváhagyta.**

Balajt, 2016. február 10.

Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 4/A. § (1) bekezdése alapján

Biztos Kezdet Gyerekház (Balajt)

Szakmai Programja

1. Szolgáltató neve, székhelye, telephelye:

Biztos Kezdet Gyerekház
3780 Balajt, Fő út 28.
Elérhetősége: 06-70/621-4305
Email: picimaci0129@gmail.com

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:

Balajt település Borsod-Abaúj-Zemplén megye északi részén, Edelény szomszédságában, a Bódva közelében fekszik. A folyóba torkolló Balajti-patak szeli át. Jórészt elszigetelt település lévén, csak alsóbbrendű közutakról közelíthető meg. Balajt a Nyugati Cserehát területén található. A kistérség központjától - Edelénytől- 5 km távolságra van. Balajt község közigazgatási területe terület 1350 ha. 2015. január 1. napján a lakosság összesen: 503 fő, ami az előző évhez képest 13 fővel növekedett, ebből 60 év felettiék száma: 71 fő, 0-17 éves korúak száma: 166 fő.

A lakóházak száma 136, a használaton kívüli ingatlanoké 15. Lakásfenntartási támogatásban részesülők száma: 80 fő. Munkalehetőséget az önkormányzat biztosítja közfoglalkoztatás keretében 92 fő részére. Az általános iskolás gyermek oktatása - megállapodás alapján - Edelényben történik. Az óvodás korú gyermekek ellátása Balajton történik alapítványi fenntartású óvodában.

Az alacsony iskolázottság, a szakmunka hiánya, a képzett szakemberek elvándorlása, valamint a kisebbség (60 %) nagy százaléka nagyban hozzájárul a település nehéz helyzetéhez.

A településen nem működik bölcsőde, iskola, nincs se családi napközi, és nyári napközi sem. Az óvodás korú gyermekeket az önkormányzat fenntartásában működő falugondnoki szolgálat szállította be Edelény város óvodáiba.

Balajt településen 2015. szeptember 24. napjától működik ideiglenes óvoda, az alapítványi óvoda új épületének átadása folyamatban van.

Orvosi ellátás kéthetente egy alkalommal van a településen, egyéb esetben a szomszédos Edelény városban érhetőek el az egészségügyi ellátók. Védőnő kéthetente jön a településre. A Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Családsegítő és gyermekjóléti szolgálata minden hét keddi napján tart fogadónapot.

<i>Lakosság korösszetétele 2015. január 01.</i>	<i>Balajt település (fő)</i>
0-2 éves	31
3-5 éves	26
6- 13 éves	65
14-17 éves	44
18-54 éves	242
55-59 éves	24
60-69 éves	29
70-79 éves	29
80-X éves:	13
0-17 és 60-X éves	237
20-30 éves	85
0-17 éves	166
18-59 éves	266
60-X éves	71
Külterületi lakos	0

Az ellátandó célcsoport, az igénybevevői kör bemutatása

- Életkor: 2015. szeptember 1-től már csak a 0-3 éves korosztály tartozik az ellátandó célcsoportba, mivel a 3 évesek már óvodakötelesek, így a nagyobb gyerekek már elmentek óvodába.
- Családok jellemzői: A településen nagyszámú roma lakosság él, nagycsaláddal, de ugyanakkor nagyon szegény körülmények között. Nagy a munkanélküliség, sok ember számára csak a közmunka program adta lehetőségek vannak. Sok az iskolázatlan, szakképzettséggel nem rendelkező, vagy elavult képzettségű ember.
- Jövedelmi viszonyok: a családok nagyon szegény körülmények között élnek, nagy részben a családfők a közmunka programban kapnak munkát, ami nagyon minimális jövedelmet biztosít. A lakosság nagy része a gyerekek után kapott családi pótlékból és GYES-ből él.
- Az ellátást igénybe vevők szociális helyzete, egészségi állapota, egyéb lényeges jellemzői: Az igénybe vevők hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetűek. Egészségi állapotuk nem megfelelő, találkoztunk már koszos, tetves gyerekekkel is és sokszor taknyosak, köhögősek. Többségük tiszta, és a gyerekeket is tisztán hordja.
- Az ellátottak körében jelentkező probléma/problémák jellege szerinti megoszlás:
 - ✓ Nehéz lakhatási körülmények
 - ✓ Alacsony iskolázottság
 - ✓ Munkahely hiánya
 - ✓ Nagy családok, akik sok gyermeket nevelnek és családi pótlékból, GYES-ből élnek

3. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

A Biztos Kezdet Gyerekház biztosítja a gyermekek számára képesség-kibontakoztató foglalkoztatást, állapotfelmérést, fejlesztést. A szülőknek a gyermekkel együtt történő részvételét a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség- kompetenciafejlesztést célzó, valamint egyéb preventív célú programokat, közösségi rendezvényeket. A helyi szükségleteknek megfelelően a szülők részére védőnői, orvosi, dietetikusi, egyéb külsős meghívott szakemberek általi tanácsadásokat biztosít. Szülői csoportos beszélgetéseket szervez, illetve konzultációs lehetőséget biztosít. Különböző módszerek alkalmazásával segíti a szülőket, hogy visszajelzéseket kapjanak a gyermekkel való kommunikációjukról, nevelési módszereikről.

A Biztos Kezdet Gyerekház nyitva tartása:

Hétfő:	07.30-16.00 óráig
Kedd:	07.30-16.00 óráig
Szerda:	07.30-17.00 óráig
Csütörtök:	07.30-16.00 óráig
Péntek:	07.30-12.30 óráig

A családok fogadása a munkanapokon: 08.00-12.00 óráig

Igénybevétel feltétele, hogy Balajt település közigazgatási területén és vonzáskörzetében éljen. A Gyerekházat 0-5 éves korú, intézménybe nem járó gyermek és szülője/nagyszülője, vagy nagykorú kísérője látogathatja.

A megjelenés önkéntes.

A gyerekekre irányuló szolgáltatások kidolgozása során figyelembe vesszük a gyermekek erősségeit, esetleges fejlesztendő területeit és a csoport összetételét.

Minden hétnek előre megtervezett menete van. A heti terv fő vezérfonala, hogy a gyermekek testi és szellemi fejlődésének minden szegmensét érintsük a mindennapi foglalkozások során. Igyekszünk úgy szervezni, hogy a hasonló területeket érintő tevékenységek azonos napokra kerüljenek, ezzel is erősítve a gyerekekben a rendszerességet, a szülőikben pedig a kiszámíthatóságot.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja

Szabad játéktevékenység: Gyerekházunkban 8.00 órától 09.30 óráig szabad játéktevékenység zajlik, mely során a gyerekek a szülőkkel együtt fedezik fel a világot, gyakorolják a már elsajátított mozgásformákat, cselekvéseket, tapasztalják meg az alkotás örömét.

Tízórai biztosítása: 09.30 órától 10.00 óráig tart a tízórai étkeztetés. A tízórait a szülőkkel együtt készítjük el, figyelembe véve a korszerű, egészséges étkezési alapelveket, a gyerekek életkori összetételét.

Törekszünk a változatosságra, a szép tálalásra, a zöldség, gyümölcs arányok növelésére. A gyerekek elsajátíthatják és gyakorolhatják az étkezési kultúrát: kézmosás, terítés, evőeszköz, szalvéta használat, pohárból ivás, asztalnál ülve evés, az étel megosztása a társakkal.

Irányított foglalkozás: Hétfőn kreatív, manuális foglalkozásokat tartunk, és ápoljuk a népi hagyományokat. A finommotorikát érintő tevékenységek az alkotás örömén túl élményt és tapasztalatot nyújtanak a különböző textúrájú és színű anyagok használatával a kisgyermek számára. A foglalkozások tartalmazzák a pracli festést, ecset és nyomda használatot, a főzött gyurmával történő alkotást, tépést, ragasztást, gyerekolló használatot, színezést, fűzést stb. A családokkal felelevenítjük a néphagyományokat, ünnepekhez köthető játékokat, díszek elkészítését.

Különösen odafigyelünk az újrahasznosításra, környezettudatosságra, rámutatva arra, hogy a régi dolgokból kreatívan készült játékok többlet értéket jelentenek a gyerekeknek, és pénztárba kímélők is.

Keddenként és péntekenként mondókázunk, mesét mondunk. Az ölbeli játékok, lovagoltatók, höcögtetők, mondókával kísért mozgásformák serkentik a gyermek testséma tudatát, értelmi és érzelmi fejlődését, az anya-gyermek kapcsolatot, a kötődést. Szerdán hagyományos kisgyermek dalokat énekeljük és az azt kísérő mozgásformákat gyakoroljuk, ezzel fejlesztve a gyerekek ritmus érzékét, hallását, egyensúlyérzékét. A gyerekek kezébe hangszereket adunk, hogy még inkább alkotóivá váljanak a foglalkozásnak.

Napi szinten irányított tevékenység formájában zajlanak a nagymozgásos foglalkozások. Gyerekházunk rendelkezik a beltéren használható fejlesztő eszközökkel, melyeket szakszerűen, és az egyéni fejlesztést is segítve alkalmazunk. Udvarunk van, ott is örömmel játszanak a gyerekek.

Csütörtökönként a környező világ megismerése, testünkkel, környezetünkkel, időjárással, évszakokkal való ismerkedés kerül előtérbe. Rendszeresen szervezünk sétákat a tanyára, búza, árpa táblákat megnézni.

Megünnepeljük a születésnapokat, megtartjuk az aktuális ünnepnapokat, megemlékezünk a jeles eseményekről. A hétköznapi biztonságot nyújtó, ám hosszú távon monoton ritmusát az ünnepek megtörik. Az egyedi dekorációk, kellékek, rituálék emelkedette teszik a hangulatot, a gyerekek átérzik a különlegesség élményét, a túlaradó érzelmek megélésének lehetőségét.

A szülők számára szervezett tevékenységek szakmailag alapvető fontosságukat, hiszen a korai gyermekkorban a szülői minta meghatározó hatású, elsődleges forrás. Törekszünk a szülői szerep megerősítésére, a szakmailag megfelelő minta nyújtására.

A Gyerekház segítséget tud nyújtani a rokoni, családi támasz, pozitív megerősítést nélkülöző édesanyáknak, akik a mindennapi feladatokkal, a gyermekneveléssel magányosan, elbizonytalanodva küzdenek.

A szülői fórumok, rendszeres beszélgetések alkalmat teremtenek az aktuális problémák, kérdések, nehézségek, örömök és sikerek megosztására, feldolgozására. Rendszeres téma a gyermek fejlődésével együtt járó életkori sajátosságok, a fejlesztési lehetőségek, szülői szerepek, szobatisztaság, dac korszak, étkezési alapelvek és szokások, higiéniai normák, testvérféltékenység, kötődés-leválás stb.

A háztartási ismeretek keretében az édesanyák megtanulják a kézi és gépi varrás, javítás, játék készítés fortélyait. Csütörtökönként a szülőkkel sütünk-főzünk, elsajátítva ezzel a különböző konyhai technikákat, tartósítási eljárásokat. Célunk, hogy az édesanyák egészséges, olcsó, változatos, könnyen elkészíthető ételeket ismerjenek meg, és ezeket beépítsék a család táplálkozási szokásai közé. A Gyerekház rendelkezik mosógéppel, gyermek fürdőkáddal, amit a szülők igény szerint használhatnak.

Számítógép, internet használat, és ügyintézés is gazdagítja a szülőknek nyújtott szolgáltatást. Amennyiben ez nehézséget okoz, segítünk az önéletrajz megírásban, állásajánlat beadásában, albérletkeresésben, bármilyen hivatalos levél elkészítésében.

Könyv, eszközkölcsonzéssel is támogatjuk a családokat. A gyermekneveléssel kapcsolatos szakkönyvek, játékok, különböző eszközök kölcsönzésére nem csak a regisztrált Gyerekház látogatóknak van lehetőségük, hanem a település más rászoruló családjainak is.

A közösségi rendezvények is fontos pillérei a Gyerekház működésének. A helyi közösséget is építő programok lehetőséget adnak a Gyerekház megismertetésére, a helyi lakosság megszólítására, elérésére.

A Gyereknapi rendezvényünk is nyitott. Igyekszünk zenével kísért gazdag programot összeállítani, hogy a környező lakosság bepillantást kapjon a Gyerekház tartalmas életébe, és megismerhessen egy összetartó közösséget.

5. Az ellátás igénybevételének módja:

A családok a Biztos Kezdet Gyerekház minden programját, szolgáltatását térítésmentesen vehetik igénybe. Minden 0-3 éves gyermekkel egy felnőttnek (anyuka, apuka, nagymama), vagy nagyobb testvérnek jelen kell lenni a Gyerekházban 08.00 és 12.00 óra között.

6. A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja:

A gyermekjóléti szolgáltató területileg illetékes szakembere kétheti rendszerességgel látogatja a Gyerekházat és a jelen lévő családoknak tájékoztatást tart, beszélget a családokkal, és amit nem tudnak, vagy nem értenek, azt elmagyarázza nekik. A kapcsolatfelvétel módja személyes.

A gyermekjóléti szolgálat munkatársa a havi teamekre meghívást kap, ahol a hátrányos helyzetű családok, gyermekek érdekében szakmai megbeszélésekre, egyeztetésekre kerül sor. A Szociális Szolgáltató Intézmény által szervezett jelzőrendszeri megbeszélésekre meghívást kap a gyerekház. A gyermekjóléti szolgálat kérésének megfelelően tájékoztatjuk a szülőket a szociális ellátásokról, fogadó órák rendjéről. Szakmai műhelyünkön vettek részt a szakmai partnereink, amit a kapcsolat javítása, egymás igényeinek megismerése érdekében tartottunk.

Szakemberek meghívásával segítjük a szülők képzését, a gyerekek elmaradásának feltárását, a szakszerű fejlesztési lehetőségek megismerését. A védőnő, a gyermekorvos az általános tájékoztatáson túl egyéni tanácsadást is tart, szükség szerint felméri a gyerekek állapotát, és megfelelő szakemberhez irányítja a családot. Egy egészségfejlesztő és egy gyógypedagógus is segíti a munkánkat.

Szakmai együttműködés keretében folyamatosan kapcsolatot tartunk a helyi kisgyermekes családokkal foglalkozó intézményekkel, szakemberekkel:

Biztos Kezdet program által kijelölt mentorral,
Edelényi Pedagógiai Szakszolgálattal,
Védőnői Szolgálattal Bölcsőde

Heti rendszerességgel tartunk teameket, ahol a szakmai és működési kérdéseket tervezzük, vitatjuk meg, aktuálisan külső szakemberek bevonásával. Szükség szerint esetmegbeszéléseken veszünk részt a gyerekek és a családok minél hatékonyabb segítése érdekében.

7. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

- a) A szülőnek joga van a gyermekkel együtt a Gyerekház foglalkozásain részt venni.
- b) A szülőnek lehetősége van a Gyerekház szolgáltatásait igénybe venni, mosás, fürdés, fürdetés, pelenkázásra,
- c) A szülőnek joga van a közösségi programokban való részvételre.
- d) A szülőnek és gyermeknek joga van ingyenesen igénybe venni napi szinten a tízórait.
- e) A szülőnek joga van külső szakember igénybevételére.
- f) A szülőnek joga van szülői fórumokon való részvételre.
- g) A szülőnek joga van egyéni és csoportos fejlesztésekben való részvételre.
- h) Az igénybevevőknek kötelességük a Gyerekház és annak munkatársát tiszteletben tartani, kommunikációjuk során a társadalmilag elfogadott hangvételt használni és ennek megfelelő magatartást tanúsítani.
- i) A törvényes képviselő tudta és beleegyezése nélkül semmilyen adat nem szolgáltatható ki.
- j) A Gyerekháznak az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyedileg kell mérlegelnie a segítségnyújtás legcélszerűbb, körülményeknek megfelelő módját.
- k) A Gyerekház vezetőjének és munkatársának kötelessége a családok autonómiájának tiszteletben tartása, valamint a gondozási célok eléréséhez szükséges segítségnyújtás biztosítása.
- l) A Gyerekház vezetőjének és munkatársának kötelessége az alapvető emberi jogokat – azon belül értelemszerűen a gyermekeket megillető mindenek feletti jogait – tiszteletben tartani. Ennek alapján kötelessége, hogy a minimális intervenció érdekében figyelembe vegye a gyermek, a család kialakult szokásait, működését.
- m) A beavatkozásánál az elérendő változtatások tekintetében mérceként mindig az adott egyént, családot vegye alapul.

8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája:

A Gyerekházban dolgozó munkatársak elvégezték a kiemelt projekt által biztosított kötelező 120 órás képzést. A magas szintű munkavégzéshez szükséges, hogy saját maguk is képesek legyenek az önálló tanulásra, a szakmai irodalom ismeretére, jó gyakorlatok megismerésére. Szakmai tudásuk fejlesztése érdekében szeretnének részt venni szakmai műhelyeken, tapasztalatcseréken, más gyerekházakkal való találkozókon, pl.: Országos Biztos Kezdet Ház Találkozón.

Balajt, 2016. február 3.

Kiss Hajnalka
Biztos Kezdet Gyerekház Vezetője

BALAJT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZ (Balajt)

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A szolgáltatás megnevezése: Balajt Község Önkormányzata Biztos Kezdet Gyerekház

Fenntartója: Balajt Község Önkormányzata

Székhelye: 3780 Balajt, Fő út 55. szám

Működési (ellátási) területe: Balajt község közigazgatási területe

Telephelye: 3780 Balajt, Fő út 28. szám

Jogállása: Önkormányzati szakfeladaton működő kétszemélyes szolgáltatás

Kormányzati funkció száma: 104044 Biztos Kezdet Gyerekház

1.) A szolgáltatás célja, feladata, nyitva tartása

A koragyerekkori esélyteremtésben kulcsfontosságú Biztos Kezdet Gyerekházak hosszú fejlesztési folyamat részeként jöttek létre, jellemzően az Európai Unió (TÁMOP) és a Norvég Alap által társfinanszírozott projektek keretében. 2012-től az uniós projektet lezárt Gyerekházak hazai költségvetési támogatást kapnak működésükhöz.

A Biztos Kezdet Gyerekház olyan kisgyermekes családokat érintő szolgáltatás, amely hozzájárul az egyéni és társadalmi hátrányokból fakadó kockázatok csökkentéséhez, elkerüléséhez, és a szegénység újratermelődésének megakadályozásához.

A Gyerekház a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, településeken, valamint települési szegregátumokban a 0-5 éves gyereket nevelő családok felkutatására és a szolgáltatásokba történő bevonására törekszik a település legrosszabb helyzetben lévő családjainak elérése és a szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges motiváció kialakítása révén. A kötelező óvodáztatás kezdetének leszállításával a Biztos Kezdet Gyerekház elsősorban a 3 év alatt gyerekekre koncentrál, hiszen egyik célja az óvodára való felkészülés támogatása.

A Biztos Kezdet Gyerekház biztosítja a gyermekek számára képesség-kibontakoztató foglalkoztatást, állapotfelmérést, fejlesztést. A szülőknek a gyermekkel együtt történő részvételét a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség- kompetenciafejlesztést célzó, valamint egyéb preventív célú programokat, közösségi rendezvényeket. A helyi szükségleteknek megfelelően a szülők részére védőnői, orvosi, dietetikusi, egyéb külsős meghívott szakemberek általi tanácsadásokat biztosít. Szülői csoportos beszélgetéseket szervez, illetve konzultációs lehetőséget biztosít. Különböző módszerek alkalmazásával segíti a szülőket, hogy visszajelzéseket kapjanak a gyermekkel való kommunikációjukról, nevelési módszereikről.

A Biztos Kezdet Gyerekház nyitva tartása:

Hétfő:	07.30-16.00 óráig
Kedd:	07.30-16.00 óráig
Szerda:	07.30-17.00 óráig
Csütörtök:	07.30-16.00 óráig
Péntek:	07.30-12.30 óráig

A családok fogadása a munkanapokon: 08.00-12.00 óráig

2.) Az ellátások igénybe vétele

A családok a Biztos Kezdet Gyerekház minden programját, szolgáltatását térítésmentesen vehetik igénybe. Minden 0-3 éves gyermekkel egy felnőttnek (anyuka, apuka, nagymama), vagy nagyobb testvérnek jelen kell lenni a Gyerekházban 08.00 és 12.00 óra között.

Igénybevétel feltétele, hogy Balajt település közigazgatási területén és vonzáskörzetében éljen. A Gyerekházat 0-5 éves korú, intézménybe nem járó gyermek és szülője/nagyszülője, vagy nagykorú kísérője látogathatja.

A megjelenés önkéntes.

A gyerekekre irányuló szolgáltatások kidolgozása során figyelembe vesszük a gyermekek erősségeit, esetleges fejlesztendő területeit és a csoport összetételét.

Minden hétnek előre megtervezett menete van. A heti terv fő vezérfonala, hogy a gyermekek testi és szellemi fejlődésének minden szegmensét érintsük a mindennapi foglalkozások során. Igyekszünk úgy szervezni, hogy a hasonló területeket érintő tevékenységek azonos napokra kerüljenek, ezzel is erősítve a gyermekekben a rendszerességet, a szülőknél pedig a kiszámíthatóságot.

3.) Munkáltatói jog gyakorlása

A Biztos Kezdet Gyerekház vezetőjének és munkatársa felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

4.) Biztos Kezdet Gyerekház vezetőjének feladatai

A Biztos Kezdet Gyerekház vezetője feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban leírtaknak megfelelően végzi. A Biztos Kezdet Gyerekház vezetője és munkatársa napi 8 (heti 40) munkaórában az 1. pontban foglalt feladatokat köteles ellátni.

5.) A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A Biztos Kezdet Gyerekház vezetője és munkatársa munkáját a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 42. §-a, valamint a vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alapján - határozott időre, vezetői feladatok ellátása céljából 2015. szeptember 09.01. napjától 2016. december 31. napjáig alkalmazásra került.

A Biztos Kezdet Gyerekház munkatársa e területen végzett 1 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

6.) Helyettesítés rendje: -

7.) Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A Biztos Kezdet Gyerekház Vezetője és munkatársa heti 40 órában végzi feladatát. Munkaideje munkanapokon reggel 7.30 órától délután 16.00 óráig tart. A Biztos Kezdet Gyerekház Vezetőjét és munkatársát megilleti 30 perc munkaközi ebédszünet.

Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, a Biztos Kezdet Gyerekház vezetője, kizárólag a polgármester utasítására, ezen időtartamon túl is kötelezhető munkaköre ellátására.

A rendes munkaidőn túl végzett munkáért azonos időtartamú munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár. Munkaszüneti, illetve ünnepnapokon történő munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár.

8.) A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja, együttműködések, munkakapcsolatok

A gyermekjóléti szolgáltató területileg illetékes szakembere kétheti rendszerességgel látogatja a Gyerekházat és a jelen lévő családoknak tájékoztatást tart, beszélget a családokkal, és amit nem tudnak, vagy nem értenek, azt elmagyarázza nekik. A kapcsolatfelvétel módja személyes.

A gyermekjóléti szolgálat munkatársa a havi teamekre meghívást kap, ahol a hátrányos helyzetű családok, gyermekek érdekében szakmai megbeszélésekre, egyeztetésekre kerül sor. A Szociális Szolgáltató Intézmény által szervezett jelzőrendszeri megbeszélésekre meghívást kap a gyerekház. A gyermekjóléti szolgálat kérésének megfelelően tájékoztatjuk a szülőket a szociális ellátásokról, fogadó órák rendjéről. Szakmai műhelyünkön vettek részt a szakmai partnereink, amit a kapcsolat javítása, egymás igényeinek megismerése érdekében tartottunk.

Szakemberek meghívásával segítjük a szülők képzését, a gyerekek elmaradásának feltárását, a szakszerű fejlesztési lehetőségek megismerését. A védőnő, a gyermekorvos az általános tájékoztatáson túl egyéni tanácsadást is tart, szükség szerint felméri a gyerekek állapotát, és megfelelő szakemberhez irányítja a családot. Egy egészségfejlesztő és egy gyógypedagógus is segíti a munkánkat.

Szakmai együttműködés keretében folyamatosan kapcsolatot tartunk a helyi kisgyermekes családokkal foglalkozó intézményekkel, szakemberekkel:

Biztos Kezdet program által kijelölt mentorral,

Edelényi Pedagógiai Szakszolgálattal,

Védőnői Szolgálattal Bölcsőde

Heti rendszerességgel tartunk teameket, ahol a szakmai és működési kérdéseket tervezzük, vitatjuk meg, aktuálisan külső szakemberek bevonásával. Szükség szerint esetmegbeszéléseken veszünk részt a gyerekek és a családok minél hatékonyabb segítése érdekében.

9.) Szolgáltatás titoktartás

A Biztos Kezdet Gyerekház Vezetője és munkatársa munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. törvény, az 1992. évi LXVI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etika Kódexe az irányadó.

Balajt, 2016. február 3.

Szabó Zoltán
polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

**BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZ
(Balajt)**

HÁZIREND

Nyitvatartási idő

A Biztos Kezdet Gyerekház nyitva tartása:

Hétfő:	07.30-16.00 óráig
Kedd:	07.30-16.00 óráig
Szerda:	07.30-17.00 óráig
Csütörtök:	07.30-16.00 óráig
Péntek:	07.30-12.30 óráig

A családok fogadása a munkanapokon: 08.00-12.00 óráig

A Biztos Kezdet Gyerekház többek között a 0-5 éves korú gyermekeket fogad.

A gyerekek a gyerekházba csak szülővel vagy felnőtt/nagykorú kíséretével látogathatnak.

A tízórai időpontja: 09.30-10.00 óráig tart a tízórai étkeztetés. A tízórait a szülőkkel együtt készítjük el, figyelembe véve a korszerű, egészséges étkeztetési alapelveket, a gyerekek életkori összetételét. Ezt követően nincs lehetőség a Gyerekházban étkezni.

Kérjük a megadott időpont betartását a tízórait követő programok tiszteletben tartása érdekében!

Elsősorban a szülők felelőssége, hogy együtt játsszon gyermekével a gyermek korosztályának megfelelő játékokkal, gyermeke fejlődése érdekében. Ehhez a jelenlevő szakember szükség szerint segítséget ad.

A korosztálynak megfelelő játékhasználat a gyermek fejlesztésén túl szolgálja a játékok állapotának megőrzését is. **Fontos kívánalom, hogy a szülő gyermekével közösen pakolja helyére a már nem használt játékokat, eszközöket.**

Legyen becsülete az adott szónak. Ha valaki a megbeszélt programon nem tud részt venni, kérjük, azt időben jelezze akár személyesen, akár telefonon.

A házban minden eszköz a látogatók rendelkezésére áll, de a házból semmit elvinni nem szabad.

A játéktér területére a gyermekeknek csak cipő nélkül, a kísérőknek pedig vagy cipő nélkül vagy váltócipőt, lábszákot használva szabad bemenni.

A gyermekek cipőjüket és ruhájukat az erre a célra kialakított helyen (öltözőpad) kell hagyniuk.

A játéktevékenység kötetlen, azonban a napi rendszeresség fontossága miatt az egyszeri étkezések minden nap azonos időben történnek, a különböző foglalkozások heti, napi rendszerességgel zajlanak.

Étkeztetés

A gyermekház dolgozó gondoskodik a gyermek étkeztetéséről, a szülővel történő egyeztetés alapján.

A gyermekházat igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles tájékoztatást adni a gyermek étkezésével kapcsolatosan kialakult egyéni szokásairól, esetleges élelmiszerallergiáról stb.

Napirend

A gyermekház munkatárs az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőzés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből áll. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönzi a házba járók kreatív, önálló tevékenységét.

Együttműködés a szülőkkel

A gyermekház munkatársa tevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülőkkel.

A szülők aktívan részt vesznek a gyermekház életében, kérdéseikkel bármikor fordulhatnak a gyermekház dolgozóihoz, véleményüket, javaslatukat és ötleteiket /akár a heti étrendre vonatkozóan is/ az erre a célra kialakított „ötletdobozban” helyezhetik el hét bármely napján.

A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén, az ellátást végző köteles azt jelezni a gyermekház vezetőjének, aki részt vesz a kompromisszumkereső folyamatban.

A szülő panaszával a gyermekház munkatársához fordulhat, aki a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

Gyermekekre vonatkozó óvó- védő előírások, szabályok:

Kérjük, hogy a gyermekek ékszereket, otthoni játékokat ne hozzanak be.

A játszóházban hagyott, illetve hozott tárgyakért és az ezekkel okozott balesetekért nem vállalunk felelősséget!

A gyermek életkorához és a játszóház kultúrájához nem illeszkedő tárgyakat, szúró, vágó, agresszivitást sugalló, fegyverszerű, ijesztő játékszereket, tárgyakat nem szabad behozni.

Beteg, lázas, hasmenéses, hányós, illetve még lábadozó gyermek a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében a gyermekházat nem látogathatja.

A „Micimackó” Biztos Kezdet Gyermekházban dolgozó munkatárs a baleset védelmi feltételeket biztosítja. Baleset esetén a gyermekház munkatárs a szükséges elsősegély nyújtás elvégzése után bejegyzi a történeteket egy balesetet bejelentő füzetbe.

A szülő vállalja, hogy együttműködik a gyermek megismerését szolgáló kérdőív kitöltésében és az időközben bekövetkezett változások regisztrálásában.

A szülő hozzájárul, hogy az ellátás során a gyermek fejlődésének dokumentálására, belső használatra gyermekéről fénykép- és videofelvételek készüljenek.

Kérjük, hogy óvja gyermekével együtt a gyerekház tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat és ügyeljen a tisztaságra.

A játékokat, berendezéseket szándékosan rongálók anyagi felelősséggel tartoznak az okozott kárért.

TILOS!

A gyerekház egész területén tilos a **dohányzás**.

Fertőző betegségben szenvedő, lázas, hasmenéses, hányós, illetve még lábadozó gyermek a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében a gyerekházat nem látogathatja.

Kereskedelmi és reklám tevékenység a házban nem folytatható.

A gyerekházban sem élelmiszer-, sem ruhaosztásra nincs lehetőség.

A gyerekházat látogató családok életéről **adat és információ a házból nem juthat ki**, a gyerekház dolgozóit szigorú titoktartási kötelezettség terheli, melynek megszegése súlyos következményekkel jár.

Balajt, 2016. február 3.

Kiss Hajnalka
Biztos Kezdet Gyerekház Vezetője

9./ Napirendi ponthoz:

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: Készítette: Cserged Marianna vezető főtanácsos

dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. február 10. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Falugondnoki szolgálat 2016. évi továbbképzési tervének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testület 2015. március 25. napján megtartott ülésén a 18/2015. (III.25.) határozattal jóváhagyta a falugondnoki szolgálat 2015. évi továbbképzési tervét.

A falugondnoki szolgálat 2016. évi továbbképzési tervének a jóváhagyásáról döntést kell hozni a képviselő-testületnek.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény 92/D. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális tevékenységet végző személy a külön jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésen vesz részt.

A falugondnoknak 2009. november 5. napjáig 15., 2010. április 28. napjáig 18., és 2012. szeptember 26. napjáig 40. megszerzett kreditpontja van.

A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásba vételéről szóló „Igazolás”-t kiadta, mely szerint Ádám Ferenc Györgynét nyilvántartásukba felvették, az igazolás érvényes: 2019. 01. 30. napjáig.

A külön jogszabály a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VII.4.) SzCsM rendelet, mely alapján a falugondnok továbbképzési kötelezettségét hat éves továbbképzési időszak alatt kell, hogy teljesítse, ami azt jelenti, hogy ezen időtartam alatt minősített továbbképzésen való részvétellel 60 pontot kell megszereznie. A falugondnok jelenlegi továbbképzési időszaka: 2012. szeptember 27. napjától 2018. szeptember 26. napjáig tart, mely időszakban 60 pontot kell megszereznie.

A továbbképzési terv tartalmát is szabályozza a jogszabály, e szerint:

„15.§ (1) A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) **éves továbbképzési tervet** köteles készíteni.

(2) A továbbképzési terv tartalmazza:

- a) a tárgyévben továbbképzésben résztvevők és a jogszabály által szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével;

- b) a továbbképzésben, illetőleg felkészítő tanfolyamon résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet;
- c) a továbbképzésre, felkészítő tanfolyamra és szakvizsgára fordítható források megjelölését és felosztását;
- d) továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát;

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat

Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2016. (II.10.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Falugondnoki szolgálat 2016. évi továbbképzési tervének jóváhagyásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a falugondnoki szolgálat 2016. évi továbbképzési terve jóváhagyásáról szóló előterjesztést.

Képviselő-testület a falugondnoki szolgálat 2016. évi továbbképzési tervét - a határozat mellékleteként - **jóváhagyja.**

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Balajt, 2016. február 3.

**Szabó Zoltán
polgármester**

TOVÁBBKÉPZÉSI TERV
FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT BALAJT
2016. ÉV

- Továbbképzésben részt vevő: 0 fő
- Várható távolléti idő: -
- Helyettesítés rendje: -
- A továbbképzésre fordítható forrás: -

Továbbképzési kötelezettségét teljesíti: nem (a jelenlegi továbbképzési időszak 2012. szeptember 27. napjától 2018. szeptember 26. napjáig tart, mely időszakban 60 pontot kell megszereznie, és amely időszakban továbbképzésen nem vett részt.)

Balajt, 2016. február 10.

Szabó Zoltán
polgármester

10./ Napirendi ponthoz:

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: Készítette: Cserged Marianna vezető főtanácsos

dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. február 10. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: II. számú fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Kiss Judit – az előterjesztéshez mellékelt levelében – azzal a kéréssel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy szíveskedjen hozzájárulni a rendelési idő módosításához.

Edelény Város Önkormányzata és a TiKart Kft. (személyes ellátásra kötelezett orvos: Dr. Kiss Judit) között 2014. április 30. napján megkötött, Képviselő-testület által az 33/2014. (IV.30.) határozattal jóváhagyott feladat-ellátási szerződés (továbbiakban: szerződés) tartalmazza a rendelések idejét.

Képviselő-testület a 66/2015.(VI.24.) határozattal hozzájárult már egyszer magánrendelés idejének módosításához.

A jelenleg hatályos (Tb által finanszírozott) rendelési idő:

nap	idő	az ellátás megnevezése
hétfő	12.00-18.00	rendelés
kedd	7.00-13.00	rendelés
szerda	11.00-17.00	rendelés
csütörtök	7.00-13.00	rendelés
péntek	7.00-13.00	rendelés

A jelenleg hatályos magánrendelés ideje:

nap	idő	az ellátás megnevezése
hétfő	18.00-19.00	rendelés
kedd	13.00-14.00	rendelés
szerda	10.00-11.00 és 17.00-18.00	rendelés
csütörtök	13.00-14.00	rendelés
péntek	13.00-14.00	rendelés

A módosítást követően a rendelési idők így alakulnának:

Rendelési idő (Tb által finanszírozott):

nap	idő	az ellátás megnevezése
hétfő	7.00-13.00	rendelés
kedd	7.00-13.00	rendelés
szerda	7.00-13.00	rendelés
csütörtök	13.00-19.00	rendelés
péntek	7.00-13.00	rendelés

Magánrendelés ideje:

nap	idő	az ellátás megnevezése
hétfő	13.00-14.00	rendelés
kedd	13.00-14.00	rendelés
szerda	13.00-15.00	rendelés
csütörtök	12.00-13.00	rendelés
péntek	13.00-14.00	rendelés

Amennyiben Képviselő-testület hozzájárul a magánrendelés idejének bővítéséhez a szerződést módosítani szükséges.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el a következő határozati javaslatot:

Határozati javaslat

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének **...../2016. (II.10.) H A T Á R O Z A T A**

Tárgy: II. számú fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosításáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testülete TiKart Kft. (személyes ellátásra kötelezett orvos: Dr. Kiss Judit) között 2014. április 30. napján megkötött, Képviselő-testület által az 33/2014. (IV.30.) határozattal jóváhagyott, a 66/2015.(VI.24.) határozattal módosított feladat-ellátási szerződést 2016. március 1. napjától az alábbiak szerint módosítja:

- a.) Feladat-ellátási szerződés 14. pontja helyébe a következő pont lép:

„14. Rendelési idő:

nap	idő	az ellátás megnevezése
hétfő	7.00-13.00	rendelés
kedd	7.00-13.00	rendelés
szerda	7.00-13.00	rendelés
csütörtök	13.00-19.00	rendelés
péntek	7.00-13.00	rendelés

Megbízott a rendelési idő változtatása iránti szándékát egyeztetni köteles a megbízóval és az érintett egészségügyi szolgáltatókkal. A rendelési idő a Felek megállapodása alapján módosítható.”

- a.) Feladat-ellátási szerződés 20. pontja helyébe a következő pont lép:

„20. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a 14. pontban rögzített rendelési időn túl az Edelény, István király útja 65. szám alatt működtetett rendelőben magánrendelést folytasson.

Magánrendelés ideje:

<i>nap</i>	<i>idő</i>	<i>az ellátás megnevezése</i>
<i>hétfő</i>	<i>13.00-14.00</i>	<i>rendelés</i>
<i>kedd</i>	<i>13.00-14.00</i>	<i>rendelés</i>
<i>szerda</i>	<i>13.00-15.00</i>	<i>rendelés</i>
<i>csütörtök</i>	<i>12.00-13.00</i>	<i>rendelés</i>
<i>péntek</i>	<i>13.00-14.00</i>	<i>rendelés”</i>

2. Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testülete TiKart Kft. (személyes ellátásra kötelezett orvos: Dr. Kiss Judit) között 2014. április 30. napján megkötött, Képviselő-testület által az 33/2014. (IV.30.) határozattal jóváhagyott, módosított feladat-ellátási szerződést egységes szerkezetben a határozat melléklete szerint jóváhagyja.
3. Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a módosított feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Értesül: érintett egészségügyi szolgáltatók, osztályok

Balajt, 2016. február 3.

Szabó Zoltán
polgármester

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS (fogorvosi tevékenységre)

amely létrejött

egyrésztől **Edelény Város Önkormányzata** (képviseli: Molnár Oszkár polgármester) 3780 Edelény, István király útja 52. adószáma: 15725596-2-05, továbbiakban Megbízó,

másrésztől **TiKart Kft.** (székhely: 3518 Miskolc, Barátság tér 10. adószáma: 24316275-2-05), a továbbiakban Megbízott között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Edelény István király útja 65. szám alatt működtetett, az önkormányzat tulajdonában lévő rendelőben területi ellátási kötelezettséggel bíró fogorvosi körzet működik.
2. **Megbízó** jelen szerződés keretében **megbízza Megbízottat fogorvosi tevékenység ellátásával**, területi ellátási kötelezettséggel, **melyet Megbízott** Edelény város területén működő egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok körzethatáraitól szóló 13/2002. (VI.24.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében meghatározott **II. számú fogorvosi körzetben lát el**.
3. A személyes ellátására kötelezett orvos:
Dr. Kiss Judit születési hely, idő: Miskolc, 1983.01.28. anyja neve: Szikszai Margit, 3700 Kazincbarcika, Csákány utca 26. szám alatti lakos.
4. A fogorvosi ellátás finanszírozására vonatkozó szerződést, illetve annak módosítását Megbízott az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Észak-magyarországi Területi Hivatalával (továbbiakban: OEP) közvetlenül köti meg. A személyes ellátására kötelezett orvos a szerződés megkötésekor és hatályban léte alatt szavatolja, hogy rendelkezik az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény szerinti működtetési joggal.
Megbízó a szolgálat finanszírozására biztosított összeget a jelen szerződés aláírásával teljes egészében Megbízottra engedményezi.
5. Megbízott vállalja, hogy az OEP-től a fogorvosi teendők ellátására rendelkezésre bocsátott összegből a fogorvosi ellátást a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja.
6. Megbízott a helyettesítésről köteles gondoskodni beleértve annak pénzügyi feltételeit is.
A helyettesítés tényéről, módjáról és időtartamáról Megbízott értesíti az ingatlant kezelő intézmény vezetőjét és Edelény Városi Önkormányzat Jegyzőjét.
Megbízott biztosítja, hogy a helyettesítés további feltételei tekintetében, illetve a helyettesítő szakorvossal történő megállapodás megkötésekor a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően jár el.

7. A feladat ellátása céljára Megbízó a tulajdonában lévő a jelen szerződés hatályban léte alatt Megbízott részére továbbra is bérleti díj fizetése nélkül biztosítja az Edelény, István király útja 65. szám alatt a fogorvosi feladatok ellátásához szükséges rendelőhelyiséget.
8. Megbízott az üzemeltetési, illetve a közüzemi költségeket az ingatlan mindenkori kezelőjével kötött külön megállapodás szerint téríti meg.
Az üzemeltetési és közüzemi díjak megtérítésére vonatkozó külön megállapodás ezen szerződéssel együtt érvényes.
9. A rendelő felújítása, gépészeti tartozékainak cseréje a Megbízót terhelik a Képviselő-testület döntésének megfelelően.
Megbízó vállalja az ingatlan és az ingóságok folyamatos, teljes körű vagyon-, és felelősségbiztosítását.
10. Megbízott gondoskodik a rendelő rendeltetésszerű használatáról, a 10. pontban megfogalmazottakon túlmenően karbantartásáról, jelzi a keletkezett meghibásodásokat és őrzi a rendelő állagát.
11. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés megszűnése esetén a helyiségeket, azok központi berendezéseit ugyanolyan műszaki állapotban köteles visszaszolgáltatni, mint amilyen műszaki állapotban azt átvette.
A helyiségek és azok berendezéseinek állapotát átvételkor és visszaadáskor is jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
12. Felek rögzítik, hogy a II. számú fogorvosi körzetben az ellátás nyújtásában 1 fő egészségügyi szakdolgozó vesz részt.
A feladat ellátásához szükséges minden szükséges, jogszabályban előírtaknak megfelelő feltétel – tárgyi és a személyi – biztosítása, megteremtése, a működési engedélyek beszerzése, a finanszírozási szerződés megkötése, statisztikai adatok szolgáltatása, illetve a működtetéssel kapcsolatos egyéb adatok kezelése, nyilvántartása, szolgáltatása Megbízott kötelezettsége, ennek költségei Megbízottat terhelik.
13. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a fogorvosi feladatokat a mindenkori szakmai követelményeknek megfelelő legmagasabb színvonalon látja el, valamint betartja a térítésköteles ellátások díjára vonatkozó mindenkori jogszabályi előírásokat és azt ismerteti a lakossággal.
14. Rendelési idő:

<i>nap</i>	<i>idő</i>	<i>az ellátás megnevezése</i>
hétfő	7.00-13.00	rendelés
kedd	7.00-13.00	rendelés
szerda	7.00-13.00	rendelés
csütörtök	13.00-19.00	rendelés
péntek	7.00-13.00	rendelés

Megbízott a rendelési idő változtatása iránti szándékát egyeztetni köteles a megbízóval és az érintett egészségügyi szolgáltatókkal. A rendelési idő a Felek megállapodása alapján módosítható.”

15. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Edelény város polgármesterét a fogorvosi feladatok ellátásáról szükség szerint írásban vagy szóban tájékoztatja.
16. A szerződő felek kötelesek ezen szerződésben foglaltaktól eltérő feltételekről egymást kölcsönösen tájékoztatni.
17. A jelen szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezése alapján, továbbá ha azt bármelyik fél felmondja.

A települési önkormányzat a feladat-ellátási szerződést – indoklással – felmondja,

- a) ha a fogorvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
- b) ha a fogorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

Felmondási idő 6 hónap.

18. A körzetmódosítás miatt bekövetkező, Megbízottat ért kár esetén a körzetmódosítással érintett települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a Megbízott által a finanszírozás keretében kapott egy éves összeget. A kártalanítás mértékét Megbízott és az érintett önkormányzat a körzetből kikerült betegek arányában állapítják meg a praxis folyó évi finanszírozására vetítve, az adott rész elcsatolását követő hónap 15. napjáig.
19. Megbízott ügyeleti ellátásban nem vesz részt.
20. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a 14. pontban rögzített rendelési időn túl az Edelény István király útja 65. szám alatt működtetett rendelőben magánrendelést folytasson.

Magánrendelés ideje:

<i>nap</i>	<i>idő</i>	<i>az ellátás megnevezése</i>
hétfő	13.00-14.00	rendelés
kedd	13.00-14.00	rendelés
szerda	13.00-15.00	rendelés
csütörtök	12.00-13.00	rendelés
péntek	13.00-14.00	rendelés

21. A jelen szerződés határozatlan időre, de legalább öt évre szól és a szükséges működési engedélyek, valamint a társadalombiztosítási finanszírozási szerződés érvényességének napjától, de leghamarabb 2014. év június hó 01. napján lép hatályba.

22. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos társadalombiztosítási-, finanszírozási-, egészségügyi- jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag nyolc eredeti példányban aláírták. A szerződés aláírásával egyidejűleg három eredeti példány a megbízott részére kerül átadásra.

Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete 51/2014. (IV.23.) és/2016.(I.21.) határozattal a feladat-ellátási szerződést jóváhagyta.

E d e l é n y,

.....
Megbízó

.....
Megbízott

Ellenjegyezte:

Hitelesítés:

Abod Község Önkormányzata

.....
30/2014. (V.5.) és/2016. (...) határozatával jóváhagyta.

polgármester

Balajt Község Önkormányzata

.....
33/2014. (IV.30.) és/2016. (...) határozatával jóváhagyta.

polgármester

Borsodszirák Község Önkormányzata

.....
36/2014. (V.6.) és/2016. (...) határozatával jóváhagyta.

polgármester

Ládbesenő Község Önkormányzata

.....
25/2014. (IV.24.) és/2016. (...) határozatával jóváhagyta.

polgármester

Szendrőlád Község Önkormányzata

.....
47/2014. (IV.28.) és/2016. (...) határozatával jóváhagyta.

polgármester

8./ Napirendi ponthoz:

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: Készítette: Cserged Marianna vezető főtanácsos

dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 10. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére**

Tárgy: Felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló, többször módosított 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) rendelkezik a települési önkormányzatok helyi esélyegyenlőségi programjáról, amelynek értelmében:

*„31. § (1) A község, a város és a főváros kerületeinek önkormányzata (a továbbiakban: települési önkormányzat) ötévente **öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.***

*(2) A helyi esélyegyenlőségi programban **helyzetelemzést kell készíteni** a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára - oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A helyzetelemzés és az intézkedési terv elfogadása során figyelembe kell venni a települési nemzetiségi önkormányzatok véleményét. A helyi esélyegyenlőségi programot a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter által meghatározott részletes szabályok alapján kell elkészíteni. A programalkotás során gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a közoktatási esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia anti-szegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.*

(3) A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani

- a) az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre,*
- b) az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azzal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,*
- c) a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,*
- d) olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.*

(4) A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását **kétévente át kell tekinteni**, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési terve az új helyzetnek megfelelően módosítani.

(5) A helyi esélyegyenlőségi programot a települési önkormányzati köztisztviselők vagy közalkalmazottak készítik el. Képzésüket, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészültét és felülvizsgálatát esélyegyenlőségi mentorok segítik. A települési önkormányzati köztisztviselők, közalkalmazottak képzését a Kormány által rendeletben kijelölt szerv végzi.

(6) A települési önkormányzat az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, **pályázati úton odaitélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.**”

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 82/2013.(VI.28.) határozattal fogadta el és hagyta jóvá a 2013. június 28. napján a hatályos Balajt Község Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját (a továbbiakban: HEP).

A helyi esélyegyenlőségi program elfogadása óta eltelt két év.

A törvény értelmében a **felülvizsgálatot megelőzi a HEP áttekintése**, amelynek kimenetele kétféle lehet:

1. Az áttekintést követően arra a következtetésre jut az önkormányzat, hogy **felülvizsgálat nem szükséges**. Ebben az esetben a képviselő-testületnek szükséges arról határoznia, hogy az Ebktv-ben foglaltaknak megfelelően, a HEP kétévente előírt áttekintésének eleget tett, a HEP-et változatlan formában elfogadta.
2. A HEP áttekintését követően megállapításra kerül, hogy a **felülvizsgálat szükséges**.

Képviselő-testület 2015. október 28. napján megtartott ülésen elrendelte a 110/2015.(X.28.) határozattal a HEP. felülvizsgálatát.

A HEP áttekintése során megvizsgálták azokat az intézkedéseket, amelyeket az elmúlt két évben terveztek megvalósítani, továbbá mód van a még megvalósításra váró intézkedések pontosítására, ütemezésére.

Az Ebktv. 31. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaitélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

Az előterjesztéshez mellékelem a felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Programot, melynek véleményeztetése előzetesen megtörtént.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének **...../2016.(II.10.) H A T Á R O Z A T A**

Tárgy: Felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Balajt Község Önkormányzata felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Képviselő-testület a 82/2013.(VI.28.) határozattal elfogadott Balajt Község Önkormányzatának felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Programját, melynek része az Intézkedési Terv – a határozata mellékleteként - **e l f o g a d j a .**

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Balajt, 2016. február 3.

Szabó Zoltán
polgármester

1./ napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: Készítette: Bakos Erzsébet gazdálkodási
ügyintéző II.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. február 10. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Balajt Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése szerint „A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a február 15. napjáig nyújtja be” a képviselő-testületnek.

Az Országgyűlés a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015.évi C. törvény elfogadta.

A feladatfinanszírozás rendszere alapvetően nem változik, ugyanakkor a részletszabályok vonatkozásában módosulások történtek a 2015. évi költségvetési törvényhez képest.

2015-höz képest nincs változás:

- a települési önkormányzatokat megillető átengedett bevételeknél és jogcímeekben és a mértékekben
- a köztisztviselői illetményalap összegében, továbbra is 38.650.- forint
- a Kjt. illetménytábla fizetési fokozatainál és szorzóinál

Az önkormányzati hivatalok működési támogatás továbbra sem veszi figyelembe a helyi sajátosságokat. Ennek következtében alulfinanszírozottak ezek a hivatalok.

A polgármesterek bérére vonatkozó Mötv. szabályozás nem változott, továbbra sem szerepel a költségvetésben a polgármesteri bér fedezete, miközben a polgármesteri funkció kötelező feladat.

Szintén nem biztosított az alpolgármesterek javadalmazásának pénzügyi feltétele.

A polgármesteri, alpolgármesteri bér fedezetét a feladat alapú finanszírozásban megfelelő módon biztosítani kell valamennyi település tekintetében.

A központi orvosi ügyelet megint nem került be a támogatások közé, pedig 50 ezer fő populáció alatt ez még társulási formában is komoly pénzügyi hozzájárulást igényel.

Feladatok tömegével nem számol a feladatalapú finanszírozás a beszámítással együtt sem. Nem veszi figyelembe az alapfokú iskolákra kötött működtetési kötelezettséget. Ahol alacsony az adóerő-képesség, ott az önkormányzatnak hozzá kell járulnia a működtetéshez, miközben működési problémákkal küzd és kénytelenek MÜKI-t igényelni.

A működtetési kötelezettséget kiegészítő szabályként a lakosság szám és az adóerő-képesség mértékétől kell függővé tenni.

Ahol nincs érdemi helyi adóbevétel, ott az önkormányzat továbbra is kiszolgáltató helyzetben van, mert a feladatellátáshoz szükséges forrásokkal nem rendelkezik.

A 2016. évi költségvetés döntő mértékben a 2015. évi költségvetésre épül, ezáltal konzerválja a kialakult viszonyokat, amelyek következtében az önkormányzatok jelentős többsége elvesztette a mozgásterét és a helyi igények és elvárások teljesítésének képességét.

Az önkormányzatok finanszírozása 2015. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik. Fő cél az önkormányzatok számára a működési hiány nélküli gazdálkodás feltételeinek erősítése.

A köznevelési ágazatban az önkormányzatok fő feladata az óvodai ellátás. A gyermekétkeztetés ingyenessé tétele.

A köznevelési törvényben elfogadott szempontok alapján és módon 2015. évben is folytatódik a pedagógus életpálya-program.

A szociális és gyermekjóléti ellátórendszerben az önkormányzatok szerepe alapvetően továbbra is a pénzügyi ellátások, illetve az alapellátások biztosítása.

Az önkormányzatoknál maradó feladatok nagyobb részét továbbra is a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatás, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás stb.) teszik ki.

A Kormány kiemelt célja 2016. évben, hogy a foglalkoztatást helyettesítő támogatás helyett közfoglalkoztatási programot kínál az embereknek. Emiatt a közfoglalkoztatás terén a Start-munkaprogram lehetőségei bővülnek, az előző évhez képest többletforrás kerül biztosításra a költségvetésben a foglalkoztatás növelése érdekében, mindezek mellett új programok is indulnak.

2016. évben csak kisebb adóintézkedésekkel kell számolni, melyek a munkát terhelő adók további csökkentésére, a vállalkozói környezet javítására, valamint a gazdaság fehéritésére irányulnak. A személyi jövedelemadó 16 %-ról 15 %-ra csökkent.

A helyi adókból származó bevételek továbbra is teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele.

A gépjárműadó bevétel 40 %-a illeti az önkormányzatokat változatlanul.

A központi költségvetési törvény és az azt megalapozó jogszabályok, valamint a 2015. évi tévyszámok alapján készült az önkormányzat 2016. évi költségvetési tervezete.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elfogadott költségvetési törvény alapján az önkormányzat feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

Az állam által biztosított támogatási formákon túl a helyi közösségek rendelkeznek leginkább azzal a tudással, amely alapján dönthetnek a jogosultság tekintetében. Az önkormányzatok szabadabban dönthetnek a támogatások nagyságáról és formájáról. Az új támogatási rendszerben senki sem maradhat ellátás nélkül, ugyanis a megfelelő forrással nem rendelkező önkormányzatok központi költségvetési forráshoz jutnak. Az állam és az

önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. Az állami felelősségi körbe tartozó ellátások járási kormányhivatali hatáskörben, az önkormányzati ellátások képviselő-testületi hatáskörben találhatóak. 2016. évben is jelentős célkitűzés tehát a segélyezettek újbóli integrálása a munka világába.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az önkormányzat 2016. évi költségvetése összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával és a 2016. évi költségvetési koncepciójával, melyben megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik.

A költségvetési rendelet tervezet 1. mellékletében a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek előirányzatai jelennek meg, részletezésüket a további mellékletek tartalmazzák.

A személyi kiadások magasabbak az előző évhez képest. A minimálbérek emelkedése a közalkalmazotti bért is érintette.

Évek óta a koncepcióban meghatározottak szerint a személyi kiadások között csak a kötelező juttatások tervezhetők.

A képviselői, bizottsági tagi tiszteletdíjakat a hatályos önkormányzati rendelet alapján terveztük.

A polgármester illetményét és költségtérítését, az alpolgármester tiszteletdíját az alakuló ülésen hozott határozat alapján terveztük.

A dologi kiadások előirányzata változatlanul csak a legszükségesebb karbantartásokat, a legfontosabb beszerzéseket tartalmazza.

Intézményi működési bevétel összesen: 290 e forint (szolgáltatások ellenértéke, bérleti díjak.)

Az önkormányzatok sajátos működési bevételei: 2.326 e forint (helyi adók, gépjármű adó, pótlék, bírság, talajterhelési díj)

Normatív támogatások összesen: 27.161 e forint

Ebből:

- normatív hozzájárulások: 2.809 e forint (település-üzemeltetés, közvilágítás, közutak és köztemető fenntartása), valamint egyéb önkormányzati feladatok támogatása: 4.814 e forint, összesen: 7.623 e forint
- egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása (gyermek étkeztetés, szociális feladatok támogatása, falugondnoki szolgálat támogatása, könyvtár) 19.538 e forint.

Támogatásértékű működési bevétel (Startmunka és közfoglalkoztatás) összesen: 31.422 e forint. Biztos Kezdet Gyermekház 6.245 e forint. Mindösszesen: 37.667 e forint.

Támogatásértékű felhalmozási bevétel: 2.200 e forint.

2015. évi pénzmaradvány igénybevétele: 25.165.000.- forint (orvosi rendelő felújítása)

Költségvetési bevétel összesen: 94.809 e forint.

Kiadások:

Működési kiadások: 58.382 e forint (személyi jellegű bér, járulék és dologi kiadások)

Rendkívüli települési támogatás: 9.407 e forint.

Felújítás összesen: 2.200 e forint (Start munka program keretében a hivatal udvarán színpad kialakítása).

Fejlesztési beruházás: (orvosi rendelő felújítása) 23.283 e forint.

Támogatásértékű kiadások – államháztartáson belül és államháztartáson kívül összesen: 1.537 e forint, ebből (Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj, család- gyermekjóléti szolgáltatás, orvosi ügyelet, települési önkormányzatok támogatása) 1.051 e forint, a nonprofit célú pénzeszközátadás: 486 e forint (belső ellenőrzési feladatellátás, házi és gyermekorvosi szolgálat, falugondnoki egyesület támogatása, polgárőrség támogatása, rendőrség támogatása).

2016. évi tervezett kiadás összege: 94.809 e forint, melyből felhalmozási kiadás: 25.483 e forint, működési kiadás: 69.326 e forint.

A költségvetési rendelet-tervezet működési hiányt nem tartalmaz, ez jogszabály alapján sem lehetséges.

Természetesen a költségvetési év során finanszírozási gondok előfordulhatnak, melyhez segítséget nyújthat a folyószámlahitel.

A rendelet-tervezet elkészítésekor törekedtünk arra, hogy a tervezet:

- a) megfeleljen az Alaptörvényből eredő tartalmi és formai követelményeknek,
- b) illeszkedjen a jogrendszer egységébe,
- c) megfeleljen a nemzetközi jogból és az európai uniós jogból eredő kötelezettségeiknek,
- d) megfeleljen a jogalkotás szakmai követelményeinek.

Az **előzetes hatásvizsgálat** alapján a szabályozás várható következményeit tekintve a következők állapíthatóak meg:

- a) *társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:* A költségvetési rendeletben foglalt végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában foglalt célok megvalósítását, megteremti a gazdálkodás feltételeit. A rendeletben foglalt végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.
- b) *környezeti és egészségi következményei:* Közvetlen környezeti és egészségügyi hatással nem jár.
- c) *adminisztratív terheket befolyásoló hatás:* Adminisztratív teher csökkenés nem mérhető.
- d) *a jogalkotás elmaradásának várható következménye:* Jogszabályi kötelezettség a rendelet elfogadása a megjelölt határidőre a Möt. és az Áht. előírásaira figyelemmel, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

- e) *a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:* Szervezeti, személyi feltételek tekintetében nem okoz változást. Az átvezetéssel megteremtődnek a gazdálkodás viteléhez szükséges feltételek.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabály tervezetek közé.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a rendelet-tervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Balajt, 2016. február 3.

Szabó Zoltán
polgármester

**Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. (II.11.) önkormányzati rendelete
(tervezet)**

az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságára terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

94.809 e Ft	Költségvetési bevétellel
94.809 e Ft	Költségvetési kiadással
0 e Ft	Költségvetési egyenleggel

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *1. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. melléklete* részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételét, továbbá *működési célú kiadásokra történő átcsoportosítását*, rendeli el.
- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

3. A költségvetés részletezése

3.§ A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését az *5. melléklet* szerint határozza meg.
- (4) Az önkormányzat éves engedélyezett létszám előirányzatát 1 főben, a közfoglalkoztatottak átlagos létszámát 81 főben határozza meg.
- (5) Az Önkormányzat a kiadások között 0. E Ft általános, 0. E Ft céltartalékot állapít meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

- 4.§** (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
 - (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
 - (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
 - (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
 - (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *6. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-igaz önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
 - (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
 - (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. Az előirányzatok módosítása

- 5.§** (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) és (5) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévente (a döntése szerinti időpontokban), de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-jei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat be kell betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. A gazdálkodás szabályai, pénzeszközök felhasználása

- 6. §** (1) Az önkormányzatnak a bevételek beszedésekor, kiadások teljesítésekor lehetőség szerinti készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmaznia.
- (2) Az önkormányzat a következő készpénzes kifizetéseket teljesítheti pénztárból:
- a) bankszámlával nem rendelkező foglalkoztatottak, közfoglalkoztatottak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatása (költségtérítések, kiküldetések)
 - b) készlet- és kisértékű tárgyi eszköz beszerzések, reprezentációs kiadások, 500 e Ft értékhatárt meg nem haladó összegű szolgáltatási kiadások
 - c) társadalom- és szociálpolitikai juttatások, az ellátottak pénzbeli juttatásainak készpénzben kifizethető összege.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- 7. §** (1) Az önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról megbízási szerződés keretében külső szolgáltató útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. Záró és vegyes rendelkezések

8.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 01. napjától kell alkalmazni.

(2) A 9.§ 2016. február 13. napján hatályát veszti.

9.§ Hatályát veszti Balajt Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.)

- a) az R. módosításáról szóló 9/2015.(VI.25.) önkormányzati rendelet
- b) az R. módosításáról szóló 11/2015.(IX.10.) önkormányzati rendelet
- c) az R. módosításáról szóló 15/2015. (XII.10.) önkormányzati rendelet

Szabó Zoltán
polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet 35. § (4) bekezdése szerint Szendrőlád Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltség hirdetőabláján való kifüggesztéssel 2016. február 11. napján.

Balajt, 2016. február 11.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

3./ Napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: Készítette: Cserged Marianna vezető főtanácsos

dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. február 10. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Balajt Község Önkormányzata 2016. évi Közbeszerzési Terv"-ének elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, az „5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők, - így Balajt Község Önkormányzata is – a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább 5 évig meg kell őriznie. A közbeszerzés nyilvános.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az által előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Az önkormányzat 2016. évi közbeszerzési terve a költségvetésében szereplő beruházást tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a következő határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének **...../2016. (II.10.) H A T Á R O Z A T A**

Tárgy: Balajt Község Önkormányzata 2016. évi „Közbeszerzési Terv”-ének elfogadásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Balajt Község Önkormányzata 2016. évi „Közbeszerzési Terv”-ének elfogadásáról szóló előterjesztést.

Képviselő-testület Balajt Község Önkormányzata 2016. évi „Közbeszerzési Terv”-ét - a határozat mellékleteként - **elfogadja.**

Képviselő-testület elrendeli az elfogadott közbeszerzési terv Balajt Község Önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételét.

Határidő: 2016. február 28.

Felelős: polgármester, jegyző

Balajt, 2016. február 3.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

**BALAJT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2016. ÉVI

KÖZBESZERZÉSI TERVE

(tervezet)

Záradék:

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi „Közbeszerzési Terv”-ét a/2016.(II.10.) határozattal elfogadta.

**Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző**

**BALAJT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2016. ÉVI

KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
			az eljárás megindításának, ill. a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
	0	0	0	0	0
II. Építési beruházás: <i>Balajt orvosi rendelő fűtéskorszerűsítés, megújuló energia, hőszigetelés, nyílászáró csere</i>	Kbt.122/A. § szerinti hirdetmény közzététele és tárgyalás nélküli	nemzeti	2015.	2016.12.	nem
	0	0	0	0	0
III. Építési koncesszió					
	0	0	0	0	0
IV. Szolgáltatás-megrendelés					
	0	0	0	0	0
V. Szolgáltatási koncesszió					
	0	0	0	0	0

Balajt, 2016. február 10.

Szabó Zoltán
polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

11./ Napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: Készítette: Cserged Marianna vezető főtanácsos

dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. február 10. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: A költségvetési számláról az értékpapír lebonyolítási számlára utalásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Balajt Község Önkormányzatának az OTP. Bank Nyrt. értékpapír lebonyolítási számlát vezet, 111 db 1.110.000.- forint névértékű ÉMÁSZ Nyrt. részvényről.

A pénzügyintézet által 2015. december 31. napján kelt bankszámlakivonat alapján a záró egyenleg tartozást mutat: - 1.877.- forint összegben, a terhelés 2.700.- forint, ami számlavezetési díj.

Tekintettel arra, hogy tartozást mutat a számla, ezért a költségvetési számláról az értékpapír lebonyolítási számlára szükséges utalni 2016. december 31. napjáig 15.000.- forint összeget.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalása után a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (II.10.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: A költségvetési számláról az értékpapír lebonyolítási számlára utalásról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a költségvetési számláról az értékpapír lebonyolítási számlára történő utalásról szóló előterjesztést.

Képviselő-testület Balajt Község Önkormányzatának az OTP Bank Nyrt. É-Keleti Régió (3530 Miskolc, Uitz B. út 6. szám) által vezetett értékpapír lebonyolítási számlára a költségvetési számláról 15.000.- forint (azaz Tizenötezer forint) utalását rendeli el.

Képviselő-testület a 15.000.- forint fedezetére az esedékessé vált részvény osztalék jóváírását jelöli meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Balajt, 2016. február 3.

**Szabó Zoltán
polgármester**

6./ Napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette: Cserged Marianna előadó

dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. február 10. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Polgármester szabadságolási ütemtervének a jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A egyes jogállási törvények módosításáról szóló 2014. évi LXXXV. törvény módosította a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt, és azt a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket tartalmazó VII/A. fejezettel egészítette ki. A módosítás 2014. december 12-én lépett hatályba.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C §-a alapján a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28. napjáig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni és kiadni.

Szabó Zoltán polgármester 2015. évben ki nem vett szabadsága : 9 munkanap.

Szabó Zoltán polgármester 2016. évre járó szabadsága:

Alapszabadság:	25 munkanap
Pótszabadság:	14 munkanap
2015. évi ki nem vett szabadsága:	9 munkanap
Összesen:	48 munkanap

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalása után fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (II.10.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Polgármester szabadságolási ütemtervének a jóváhagyásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Szabó Zoltán polgármester 2016. évben 48 munkanap szabadságra jogosult.
2. Képviselő-testület a polgármester szabadságolási ütemtervét – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C § (2) bekezdése alapján – a határozat mellékleteként - **jóváhagyja**.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Balajt, 2016. február 3.

**Szabó Zoltán
polgármester**

Polgármester szabadságolási ütemterve

2016. évre

Hónap	Kivenni tervezett szabadságok száma (nap)
Január	
Február	
Március	9
Április	
Május	
Június	5
Július	15
Augusztus	5
Szeptember	5
Október	5
November	
December	4
Összesen:	48

12./ napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: Készítette: Cserged Marianna vezető főtanácsos

Dr. Kernóczi Zsuzsanna

jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. február 10. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Balajt Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta a Balajt Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(VI.27.) önkormányzati rendeletét, melyet nyolc alkalommal módosított.

A Magyar Közlöny 209. számában kihirdetésre került a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) módosításáról szóló 44/2015.(XII.30.) NGM rendelet.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv az NGM rendelet 2016. január 1-jével bekövetkezett változása miatt szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

Balajt Község Önkormányzata (törzskönyvi nyilvántartási száma: 548685) szervezetre vonatkozóan a Magyar Államkincstár által vezetett, közhiteles nyilvántartásba bejegyzett kormányzati funkciók kódjait érintően, 2016. január 1-jei alkalmazási dátummal az alábbi változások átvezetése történt.

A törzskönyvi jogi személy kormányzati funkció kódjai, melyek megfeleltethetőek voltak az új, kormányzati funkció kódoknak:

- kormányzati funkció kód: 107054 – Családsegítés helyett

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban átvezetett kormányzati funkció kódváltozásokat a költségvetési szerv okiratában is módosítani kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105. § (3)-(4) bekezdés, valamint az Ávr. 167/C. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkció kódokat nem tartalmazhatnak. Az NGM rendelet 12. §-ában előírtak szerint a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzettek teljes körénél 2016. március 1-jéig gondoskodni kell a létesítő okiratok 2016. január 1-jétől érvényes kormányzati funkcióknak megfelelő aktualizálásáról.

Tekintettel arra, hogy az NGM rendelet kormányzati funkciók felsorolásába több új kód is bekerült, az önkormányzatnak, a nemzetiségi önkormányzatnak, a társulásnak és a térségi fejlesztési tanácsnak szükséges áttanulmányozni a módosulásokat, mivel az NGM rendelet 12. § értelmében nemcsak a költségvetési szerveik, hanem saját szervezeti és működési

szabályzatuk vagy társulási megállapodásuk módosítása is szükséges lehet, ha tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjait.

Az önkormányzati rendelet 1. melléklete tartalmazza az önkormányzati alaptevékenység megnevezését, a kormányzati funkciók számát.

A képviselő-testület 2015. szeptember 16. napján megtartott ülésén módosította szervezeti és működési szabályzat 1. és 2. mellékletét.

Az SZMSZ. 2. melléklete tartalmazza a települési önkormányzat önként vállalt feladatait, melynek g) pontjában a Biztos Kezdet Gyerekház működtetése szerepel.

A törzskönyvi nyilvántartásba nem szerepel a Biztos Kezdet Gyerekház, melynek kormányzati funkciója 104044 az SZMSZ. 1. mellékletében felvételre került.

A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásába a „Változásbejelentési” kérelem benyújtásra került.

A rendelet-tervezet elkészítésekor törekedtünk arra, hogy a tervezet:

- a) megfeleljen az Alaptörvényből eredő tartalmi és formai követelményeknek,
- b) illeszkedjen a jogrendszer egységébe,
- c) megfeleljen a nemzetközi jogból és az európai uniós jogból eredő kötelezettségeiknek,
- d) megfeleljen a jogalkotás szakmai követelményeinek.

Az **előzetes hatásvizsgálat** alapján a szabályozás várható következményeit tekintve a következők állapíthatók meg:

- a) *társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:* A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban átvezetett kormányzati funkció kód változásokat a költségvetési szerv okiratában is módosítani kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az Ávr. idevonatkozó rendelkezése alapján. Az NGM rendelet 12. §-ában előírtak szerint a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzettek teljes körénél 2016. március 1-jéig gondoskodni kell a létesítő okiratok 2016. január 1-jétől érvényes kormányzati funkcióknak megfelelő aktualizálásáról. Az önkormányzati rendelet 1. mellékletének módosítása erre figyelemmel készült el.
- b) *környezeti és egészségi következményei: nincs*
- c) *adminisztratív terhet befolyásoló hatás:* adminisztratív terhet nem jelent.
- d) *a jogalkotás elmaradásának várható következménye:* A rendelet módosítása a hatályos jogszabályok alapján indokolt, mert annak elmaradása jogszabály ellenes állapot fennmaradását eredményezné.
- e) *a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:* személyi, tárgyi vonzata nincs.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabály tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Balajt, 2016. február 3.

Szabó Zoltán
polgármester

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2016. (II. 11.) önkormányzati rendelete

**Balajt Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
5/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
(tervezet)**

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

- 1.§ Balajt Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Szabó Zoltán
polgármester

Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet 35. § (4) bekezdése szerint Szendrőlád Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltség hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2016. február 11.

Balajt, 2016. február 11.

Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

1. melléklet a 2/2016.(II.11.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységének megnevezése kormányzati funkció megnevezése, száma

1. Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Az önkormányzat alaptevékenységének megnevezése, kormányzati funkció szám

Alaptevékenység Kormányzati funkció szerinti megnevezése	Kormányzati funkciószám
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
Köztemető fenntartás és -működtetés	013320
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	041231
Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás	041232
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233
Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)	041234
Országos közfoglalkoztatási program	041236
Közfoglalkoztatási mintaprogram	041237
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160
Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	051030
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása	051040
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	063020
Közvilágítás	064010
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020
Település-egészségügyi feladatok	076062
Gyermekjóléti szolgáltatások	104042
Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	106020
Biztos Kezdet Gyerekház	104044
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	107055

1. melléklet¹¹ az 5/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységének megnevezése kormányzati funkció megnevezése, száma

1. Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Az önkormányzat alaptevékenységének megnevezése, kormányzati funkció szám

Alaptevékenység Kormányzati funkció szerinti megnevezése	Kormányzati funkciószám
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
Köztemető fenntartás és -működtetés	013320
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	041231
Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás	041232
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233
Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)	041234
Országos közfoglalkoztatási program	041236
Közfoglalkoztatási mintaprogram	041237
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160
Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	051030
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása	051040
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	063020
Közvilágítás	064010
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020
Település-egészségügyi feladatok	076062
Gyermekjóléti szolgáltatások	104042
Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	106020
Biztos Kezdet Gyerekház	104044
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	107055

¹¹ módosította a 2/2016.(II.11.) önkormányzati rendelet, hatályos 2016. február 12. napjától.

7./ Napirendi ponthoz:

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: Készítette: Cserged Marianna vezető főtanácsos

dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. február 10. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a 60 literes edényzetek igénybevételének szabályairól

Tisztelt Képviselő-testület!

A ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft. (Kazincbarcika, Munkácsy tér 1. szám) az előterjesztéshez mellékelt tájékoztatást küldte a 60 literes edényzetek igénybevételének szabályairól.

Képviselő-testület 2015. május 28. napján megtartott ülésén módosította a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 25/2014.(XII.11.) önkormányzati rendeletének 6. §-át az alábbiak szerint:

„6.§ (1) A települési hulladék (vegyes hulladék) átadása a közszolgáltató által üzemeltetett speciális hulladékszállító járműhöz alkalmazható szabványos, megfelelő minőségű hulladékgyűjtő edényzet igénybevételével, továbbá a közszolgáltató egyedi jelölésével és a közszolgáltató vagy megbízottja által értékesített gyűjtőzsák igénybevételével történik.

(2) A gyűjtőedényben elhelyezhető települési szilárd hulladék súlya:

- a) 60 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 15 kg.
- b) 110-120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 25 kg lehet.”

(3) Azon családi házas ingatlanok tulajdonosai, ahol a hatósági nyilvántartás alapján bejelentett lakosok száma legfeljebb 2 fő, igényelhetik 60 literes edényzet használatát, melyet az érintett ingatlan tulajdonosának kell beszereznie, az a tulajdonában marad. A 2 főt meghaladó létszámú háztartások számára nincs lehetőség ilyen űrméretű edényzet használatára.”

Közszolgáltató tájékoztatása szerint 2016. január 1-jétől hatályba léptek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) sz. kormányrendelet új rendelkezései. Eszerint, valamint a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Társulás 2015. december 16-ai döntése értelmében a 60 literes edényzetek igénybe vételére vonatkozó szabályok a ZV Nonprofit Kft. szolgáltatási területén az alábbiak szerint alakulnak:

A tájékoztató anyag tartalmazza a jogszabály által kötelezővé tett kedvezményeket, valamint a 2. pontban az Önkormányzat által biztosított kedvezményt.

Az önkormányzat által biztosított kedvezmény összegét az önkormányzatnak meg kell térítenie a Szolgáltató részére. Szintén fontos, hogy a kedvezmény összegéről az önkormányzat helyi rendeletében rendelkezni kell.

A közszolgáltató kéri jelezni, hogy az önkormányzat a kétfős háztartások esetében kíván-e kedvezményt adni, hiszen ez esetben az önkormányzat felé fogják a különbözetet számlázni.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2016.(II.10.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Tájékoztatás a 60 literes edényzetek igénybevételének szabályairól

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a tájékoztatás a 60 literes edényzetek igénybevételének szabályairól szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Képviselő-testület nem tud Balajt településen a kétfős háztartások részére a 60 literes edényzet utáni díjfizetés igénybevételéhez az kedvezményt biztosítani az önkormányzatnak a 2016. évi költségvetésében a kedvezmény biztosításához szükséges fedezet nem áll rendelkezésére.

Képviselő-testület elrendeli a ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft. (3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1. szám) részére a szükséges adatszolgáltatást.

Határidő: azonnal, illetve 2016. március 1.

Felelős: polgármester

Balajt, 2016. február 3.

**Szabó Zoltán
polgármester**

BALAJT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZ (Balajt)
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A szolgáltatás megnevezése: Balajt Község Önkormányzata Biztos Kezdet Gyerekház
Fenntartója: Balajt Község Önkormányzata
Székhelye: 3780 Balajt, Fő út 55. szám
Működési (ellátási) területe: Balajt község közigazgatási területe
Telephelye: 3780 Balajt, Fő út 28. szám
Jogállása: Önkormányzati szakfeladaton működő kétszemélyes szolgáltatás
Kormányzati funkció száma: 104044 Biztos Kezdet Gyerekház

1.) A szolgáltatás célja, feladata, nyitva tartása

A koragyerekkori esélyteremtésben kulcsfontosságú Biztos Kezdet Gyerekházak hosszú fejlesztési folyamat részeként jöttek létre, jellemzően az Európai Unió (TÁMOP) és a Norvég Alap által társfinanszírozott projektek keretében. 2012-től az uniós projektet lezárt Gyerekházak hazai költségvetési támogatást kapnak működésükhöz.

A Biztos Kezdet Gyerekház olyan kisgyermekes családokat érintő szolgáltatás, amely hozzájárul az egyéni és társadalmi hátrányokból fakadó kockázatok csökkentéséhez, elkerüléséhez, és a szegénység újratermelődésének megakadályozásához.

A Gyerekház a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, településeken, valamint települési szegregátumokban a 0-5 éves gyermeket nevelő családok felkutatására és a szolgáltatásokba történő bevonására törekszik a település legrosszabb helyzetben lévő családjainak elérése és a szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges motiváció kialakítása révén. A kötelező óvodáztatás kezdetének leszállításával a Biztos Kezdet Gyerekház elsősorban a 3 év alatt gyerekekre koncentrál, hiszen egyik célja az óvodára való felkészülés támogatása.

A Biztos Kezdet Gyerekház biztosítja a gyermekek számára képesség-kibontakoztató foglalkoztatást, állapotfelmérést, fejlesztést. A szülőknek a gyermekkel együtt történő részvételét a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség- kompetenciafejlesztést célzó, valamint egyéb preventív célú programokat, közösségi rendezvényeket. A helyi szükségleteknek megfelelően a szülők részére védőnői, orvosi, dietetikusi, egyéb külsős meghívott szakemberek általi tanácsadásokat biztosít. Szülői csoportos beszélgetéseket szervez, illetve konzultációs lehetőséget biztosít. Különböző módszerek alkalmazásával segíti a szülőket, hogy visszajelzéseket kapjanak a gyermekkel való kommunikációjukról, nevelési módszereikről.

A Biztos Kezdet Gyerekház nyitva tartása:

Hétfő:	07.30-16.00 óráig
Kedd:	07.30-16.00 óráig
Szerda:	07.30-17.00 óráig
Csütörtök:	07.30-16.00 óráig
Péntek:	07.30-12.30 óráig

A családok fogadása a munkanapokon: 08.00-12.00 óráig

2.) Az ellátások igénybe vétele

A családok a Micimackó Biztos Kezdet Gyerekház minden programját, szolgáltatását térítésmentesen vehetik igénybe. Minden 0-3 éves gyermekkel egy felnőttnek (anyuka, apuka, nagymama), vagy nagyobb testvérnek jelen kell lenni a Gyerekházban 08.00 és 12.00 óra között.

Igénybevétel feltétele, hogy Balajt település közigazgatási területén és vonzáskörzetében éljen. A Gyerekházat 0-5 éves korú, intézménybe nem járó gyermek és szülője/nagyszülője, vagy nagykorú kísérője látogathatja.

A megjelenés önkéntes.

A gyerekekre irányuló szolgáltatások kidolgozása során figyelembe vesszük a gyermekek erősségeit, esetleges fejlesztendő területeit és a csoport összetételét.

Minden hétnak előre megtervezett menete van. A heti terv fő vezérfonala, hogy a gyermekek testi és szellemi fejlődésének minden szegmensét érintsük a mindennapi foglalkozások során. Igyekszünk úgy szervezni, hogy a hasonló területeket érintő tevékenységek azonos napokra kerüljenek, ezzel is erősítve a gyermekekben a rendszerességet, a szülőknél pedig a kiszámíthatóságot.

3.) Munkáltatói jog gyakorlása

A Biztos Kezdet Gyerekház vezetőjének és munkatársa felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

4.) Biztos Kezdet Gyerekház vezetőjének feladatai

A Biztos Kezdet Gyerekház vezetője feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban leírtaknak megfelelően végzi. A Biztos Kezdet Gyerekház vezetője és munkatársa napi 8 (heti 40) munkaóraban az 1. pontban foglalt feladatokat köteles ellátni.

5.) A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A Biztos Kezdet Gyerekház vezetője és munkatársa munkáját a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 42. §-a, valamint a vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alapján - határozott időre, vezetői feladatok ellátása céljából 2015. szeptember 09.01. napjától 2016. december 31. napjáig alkalmazásra került.

A Biztos Kezdet Gyerekház munkatársa e területen végzett 1 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

6.) Helyettesítés rendje: -

7.) Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A Biztos Kezdet Gyerekház Vezetője és munkatársa heti 40 órában végzi feladatát. Munkaideje munkanapokon reggel 7.30 órától délután 16.00 óráig tart. A Biztos Kezdet Gyerekház Vezetőjét és munkatársát megilleti 30 perc munkaközi ebédszünet.

Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, a Biztos Kezdet Gyerekház vezetője, kizárólag a polgármester utasítására, ezen időtartamon túl is kötelezhető munkaköre ellátására.

A rendes munkaidőn túl végzett munkáért azonos időtartamú munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár. Munkaszüneti, illetve ünnepnapokon történő munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár.

8.) A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja, együttműködések, munkakapcsolatok

A gyermekjóléti szolgáltató területileg illetékes szakembere kétheti rendszerességgel látogatja a Gyerekházat és a jelen lévő családoknak tájékoztatást tart, beszélget a családokkal, és amit nem tudnak, vagy nem értenek, azt elmagyarázza nekik. A kapcsolatfelvétel módja személyes.

A gyermekjóléti szolgálat munkatársa a havi teamekre meghívást kap, ahol a hátrányos helyzetű családok, gyermekek érdekében szakmai megbeszélésekre, egyeztetésekre kerül sor. A Szociális Szolgáltató Intézmény által szervezett jelzőrendszeri megbeszélésekre meghívást kap a gyerekház. A gyermekjóléti szolgálat kérésének megfelelően tájékoztatjuk a szülőket a szociális ellátásokról, fogadó órák rendjéről. Szakmai műhelyünkön vettek részt a szakmai partnereink, amit a kapcsolat javítása, egymás igényeinek megismerése érdekében tartottunk.

Szakemberek meghívásával segítjük a szülők képzését, a gyerekek elmaradásának feltárását, a szakszerű fejlesztési lehetőségek megismerését. A védőnő, a gyermekorvos az általános tájékoztatáson túl egyéni tanácsadást is tart, szükség szerint felméri a gyerekek állapotát, és megfelelő szakemberhez irányítja a családot. Egy egészségfejlesztő és egy gyógypedagógus is segíti a munkánkat.

Szakmai együttműködés keretében folyamatosan kapcsolatot tartunk a helyi kisgyermekes családokkal foglalkozó intézményekkel, szakemberekkel:

Biztos Kezdet program által kijelölt mentorral,

Edelényi Pedagógiai Szakszolgálattal,

Védőnői Szolgálattal Bölcsőde

Heti rendszerességgel tartunk teameket, ahol a szakmai és működési kérdéseket tervezzük, vitatjuk meg, aktuálisan külső szakemberek bevonásával. Szükség szerint esetmegbeszéléseken veszünk részt a gyerekek és a családok minél hatékonyabb segítése érdekében.

9.) Szolgáltatás titoktartás

A Biztos Kezdet Gyerekház Vezetője és munkatársa munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. törvény, az 1992. évi LXVI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etika Kódexe az irányadó.

Balajt, 2016. február 3.

Szabó Zoltán
polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZ
(Balajt)

HÁZIREND

Nyitvatartási idő

A Biztos Kezdet Gyerekház nyitva tartása:

Hétfő:	07.30-16.00 óráig
Kedd:	07.30-16.00 óráig
Szerda:	07.30-17.00 óráig
Csütörtök:	07.30-16.00 óráig
Péntek:	07.30-12.30 óráig

A családok fogadása a munkanapokon: 08.00-12.00 óráig

A Biztos Kezdet Gyerekház többek között a 0-5 éves korú gyermekeket fogad.

A gyerekek a gyerekházba csak szülővel vagy felnőtt/nagykorú kíséretével látogathatnak.

A tízórai időpontja: 09.30-10.00 óráig tart a tízórai étkeztetés. A tízórait a szülőkkel együtt készítjük el, figyelembe véve a korszerű, egészséges étkeztetési alapelveket, a gyerekek életkori összetételét. Ezt követően nincs lehetőség a Gyerekházban étkezni.

Kérjük a megadott időpont betartását a tízórait követő programok tiszteletben tartása érdekében!

Elsősorban a szülők felelőssége, hogy együtt játsszon gyermekével a gyermek korosztályának megfelelő játékokkal, gyermeke fejlődése érdekében. Ehhez a jelenlevő szakember szükség szerint segítséget ad.

A korosztálynak megfelelő játékhasználat a gyermek fejlesztésén túl szolgálja a játékok állapotának megőrzését is. **Fontos kívánalom, hogy a szülő gyermekével közösen pakolja helyére a már nem használt játékokat, eszközöket.**

Legyen becsülete az adott szónak. Ha valaki a megbeszélte programon nem tud részt venni, kérjük, azt időben jelezze akár személyesen, akár telefonon.

A házban minden eszköz a látogatók rendelkezésére áll, de a házból semmit elvinni nem szabad.

A játéktér területére a gyermekeknek csak cipő nélkül, a kísérőknek pedig vagy cipő nélkül vagy váltócipőt, lábszákat használva szabad bemenni.

A gyermekek cipőjüket és ruhájukat az erre a célra kialakított helyen (öltözőpad) kell hagyniuk.

A játéktevékenység kötetlen, azonban a napi rendszeresség fontossága miatt az egyszeri étkezések minden nap azonos időben történnek, a különböző foglalkozások heti, napi rendszerességgel zajlanak.

Étkeztetés

A gyerekház dolgozó gondoskodik a gyermek étkeztetéséről, a szülővel történő egyeztetés alapján.

A gyerekházat igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles tájékoztatást adni a gyermek étkezésével kapcsolatosan kialakult egyéni szokásairól, esetleges élelmiszerallergiáról stb.

Napirend

A gyerekház munkatárs az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőzés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből áll. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönzi a házba járók kreatív, önálló tevékenységét.

Együttműködés a szülőkkel

A gyerekház munkatársa tevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülőkkel.

A szülők aktívan részt vesznek a gyerekház életében, kérdéseikkel bármikor fordulhatnak a gyerekház dolgozóihoz, véleményüket, javaslatukat és ötleteiket /akár a heti étrendre vonatkozóan is/ az erre a célra kialakított „ötletdobozban” helyezhetik el hét bármely napján.

A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén, az ellátást végző köteles azt jelezni a gyerekház vezetőjének, aki részt vesz a kompromisszumkereső folyamatban.

A szülő panaszával a gyermekház munkatársához fordulhat, aki a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

Gyermekekre vonatkozó óvó- védő előírások, szabályok:

Kérjük, hogy a gyermekek ékszereket, otthoni játékokat ne hozzanak be.

A játszóházban hagyott, illetve hozott tárgyakért és az ezekkel okozott balesetekért nem vállalunk felelősséget!

A gyermek életkorához és a játszóház kultúrájához nem illeszkedő tárgyakat, szúró, vágó, agresszivitást sugalló, fegyverszerű, ijesztő játékszereket, tárgyakat nem szabad behozni.

Beteg, lázas, hasmenéses, hányós, illetve még lábadozó gyermek a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében a gyerekházat nem látogathatja.

A „Micimackó” Biztos Kezdet Gyerekházban dolgozó munkatárs a baleset védelmi feltételeket biztosítja. Baleset esetén a gyerekház munkatárs a szükséges elsősegély nyújtás elvégzése után bejegyzi a történeteket egy balesetet bejelentő füzetbe.

A szülő vállalja, hogy együttműködik a gyermek megismerését szolgáló kérdőív kitöltésében és az időközben bekövetkezett változások regisztrálásában.

A szülő hozzájárul, hogy az ellátás során a gyermek fejlődésének dokumentálására, belső használatra gyermekéről fénykép- és videofelvételek készüljenek.

Kérjük, hogy óvja gyermekével együtt a gyerekház tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat és ügyeljen a tisztaságra.

A játékokat, berendezéseket szándékosan rongálók anyagi felelősséggel tartoznak az okozott kárért.

TILOS!

A gyerekház egész területén tilos a **dohányzás**.

Fertőző betegségben szenvedő, lázas, hasmenéses, hányós, illetve még lábadozó gyermek a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében a gyerekházat nem látogathatja.

Kereskedelmi és reklám tevékenység a házban nem folytatható.

A gyerekházban sem élelmiszer-, sem ruhaosztásra nincs lehetőség.

A gyerekházat látogató családok életéről **adat és információ a házból nem juthat ki**, a gyerekház dolgozóit szigorú titoktartási kötelezettség terheli, melynek megszegése súlyos következményekkel jár.

Balajt, 2016. február 3.

Kiss Hajnalka
Biztos Kezdet Gyerekház Vezetője

Balajt Község Önkormányzata
3780 Balajt, Fő út 55.szám

BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZ

SZAKMAI PROGRAMJA

2016. ÉV

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 4/A. § (1) bekezdése alapján

Biztos Kezdet Gyerekház (Balajt)

Szakmai Programja

1. Szolgáltató neve, székhelye, telephelye:

Biztos Kezdet Gyerekház
3780 Balajt, Fő út 28.
Elérhetősége: 06-70/621-4305
Email: picimaci0129@gmail.com

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:

Balajt település Borsod-Abaúj-Zemplén megye északi részén, Edelény szomszédságában, a Bódva közelében fekszik. A folyóba torkolló Balajti-patak szeli át. Jórészt elszigetelt település lévén, csak alsóbbrendű közutakról közelíthető meg. Balajt a Nyugati Cserehát területén található. A kistérség központjától - Edelénytől- 5 km távolságra van. Balajt község közigazgatási területe terület 1350 ha. 2015. január 1. napján a lakosság összesen: 503 fő, ami az előző évhez képest 13 fővel növekedett, ebből 60 év felettiék száma: 71 fő, 0-17 éves korúak száma: 166 fő.

A lakóházak száma 136, a használaton kívüli ingatlanoké 15. Lakásfenntartási támogatásban részesülők száma: 80 fő. Munkalehetőséget az önkormányzat biztosítja közfoglalkoztatás keretében 92 fő részére. Az általános iskolás gyermek oktatása - megállapodás alapján - Edelényben történik. Az óvodás korú gyermekek ellátása Balajton történik alapítványi fenntartású óvodában.

Az alacsony iskolázottság, a szakmunka hiánya, a képzett szakemberek elvándorlása, valamint a kisebbség (60 %) nagy százaléka nagyban hozzájárul a település nehéz helyzetéhez.

A településen nem működik bölcsőde, iskola, nincs se családi napközi, és nyári napközi sem. Az óvodás korú gyermekeket az önkormányzat fenntartásában működő falugondnoki szolgálat szállította be Edelény város óvodáiba.

Balajt településen 2015. szeptember 24. napjától működik ideiglenes óvoda, az alapítványi óvoda új épületének átadása folyamatban van.

Orvosi ellátás kéthetente egy alkalommal van a településen, egyéb esetben a szomszédos Edelény városban érhetőek el az egészségügyi ellátók. Védőnő kéthetente jön a településre. A Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Családsegítő és gyermekjóléti szolgálata minden hét keddi napján tart fogadónapot.

<i>Lakosság korösszetétele 2015. január 01.</i>	<i>Balajt település (fő)</i>
0-2 éves	31
3-5 éves	26
6- 13 éves	65
14-17 éves	44
18-54 éves	242
55-59 éves	24
60-69 éves	29
70-79 éves	29
80-X éves:	13
0-17 és 60-X éves	237
20-30 éves	85
0-17 éves	166
18-59 éves	266
60-X éves	71
Külterületi lakos	0

Az ellátandó célcsoport, az igénybevevői kör bemutatása

- Életkor: 2015. szeptember 1-től már csak a 0-3 éves korosztály tartozik az ellátandó célcsoportba, mivel a 3 évesek már óvodakötelesek, így a nagyobb gyerekek már elmentek óvodába.
- Családok jellemzői: A településen nagyszámú roma lakosság él, nagycsaláddal, de ugyanakkor nagyon szegény körülmények között. Nagy a munkanélküliség, sok ember számára csak a közmunka program adta lehetőségek vannak. Sok az iskolázatlan, szakképzettséggel nem rendelkező, vagy elavult képzettségű ember.
- Jövedelmi viszonyok: a családok nagyon szegény körülmények között élnek, nagy részben a családfők a közmunka programban kapnak munkát, ami nagyon minimális jövedelmet biztosít. A lakosság nagy része a gyerekek után kapott családi pótlékból és GYES-ből él.
- Az ellátást igénybe vevők szociális helyzete, egészségi állapota, egyéb lényeges jellemzői: Az igénybe vevők hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetűek. Egészségi állapotuk nem megfelelő, találkoztunk már koszos, tetves gyerekekkel is és sokszor taknyosak, köhögősek. Többségük tiszta, és a gyerekeket is tisztán hordja.
- Az ellátottak körében jelentkező probléma/problémák jellege szerinti megoszlás:
 - ✓ Nehéz lakhatási körülmények
 - ✓ Alacsony iskolázottság
 - ✓ Munkahely hiánya
 - ✓ Nagy családok, akik sok gyermeket nevelnek és családi pótlékból, GYES-ből élnek

3. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

A Biztos Kezdet Gyerekház biztosítja a gyermekek számára képesség-kibontakoztató foglalkoztatást, állapotfelmérést, fejlesztést. A szülőknek a gyermekkel együtt történő részvételét a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség- kompetenciafejlesztést célzó, valamint egyéb preventív célú programokat, közösségi rendezvényeket. A helyi szükségleteknek megfelelően a szülők részére védőnői, orvosi, dietetikusi, egyéb külsős meghívott szakemberek általi tanácsadásokat biztosít. Szülői csoportos beszélgetéseket szervez, illetve konzultációs lehetőséget biztosít. Különböző módszerek alkalmazásával segíti a szülőket, hogy visszajelzéseket kapjanak a gyermekkel való kommunikációjukról, nevelési módszereikről.

A Biztos Kezdet Gyerekház nyitva tartása:

Hétfő:	07.30-16.00 óráig
Kedd:	07.30-16.00 óráig
Szerda:	07.30-17.00 óráig
Csütörtök:	07.30-16.00 óráig
Péntek:	07.30-12.30 óráig

A családok fogadása a munkanapokon: 08.00-12.00 óráig

Igénybevétel feltétele, hogy Balajt település közigazgatási területén és vonzáskörzetében éljen. A Gyerekházat 0-5 éves korú, intézménybe nem járó gyermek és szülője/nagyszülője, vagy nagykorú kísérője látogathatja.

A megjelenés önkéntes.

A gyerekekre irányuló szolgáltatások kidolgozása során figyelembe vesszük a gyermekek erősségeit, esetleges fejlesztendő területeit és a csoport összetételét.

Minden hétnek előre megtervezett menete van. A heti terv fő vezérfonala, hogy a gyermekek testi és szellemi fejlődésének minden szegmensét érintsük a mindennapi foglalkozások során. Igyekszünk úgy szervezni, hogy a hasonló területeket érintő tevékenységek azonos napokra kerüljenek, ezzel is erősítve a gyermekekben a rendszerességet, a szülőikben pedig a kiszámíthatóságot.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja

Szabad játéktevékenység: Gyerekházunkban 8.00 órától 09.30 óráig szabad játéktevékenység zajlik, mely során a gyerekek a szülőkkel együtt fedezik fel a világot, gyakorolják a már elsajátított mozgásformákat, cselekvéseket, tapasztalják meg az alkotás örömét.

Tízórai biztosítása: 09.30 órától 10.00 óráig tart a tízórai étkeztetés. A tízórait a szülőkkel együtt készítjük el, figyelembe véve a korszerű, egészséges étkezési alapelveket, a gyerekek életkori összetételét.

Törekszünk a változatosságra, a szép tálalásra, a zöldség, gyümölcs arányok növelésére. A gyerekek elsajátíthatják és gyakorolhatják az étkezési kultúrát: kézmosás, terítés, evőeszköz, szalvéta használat, pohárból ivás, asztalnál ülve evés, az étel megosztása a társakkal.

Irányított foglalkozás: Hétfőn kreatív, manuális foglalkozásokat tartunk, és ápoljuk a népi hagyományokat. A finommotorikát érintő tevékenységek az alkotás örömén túl élményt és tapasztalatot nyújtanak a különböző textúrájú és színű anyagok használatával a kisgyermek számára. A foglalkozások tartalmazzák a pracli festést, ecset és nyomda használatot, a főzött gyurmával történő alkotást, tépést, ragasztást, gyerekolló használatot, színezést, fűzést stb. A családokkal felelevenítjük a néphagyományokat, ünnepekhez köthető játékokat, díszek elkészítését.

Különösen odafigyelünk az újrahasznosításra, környezettudatosságra, rámutatva arra, hogy a régi dolgokból kreatívan készült játékok többlet értéket jelentenek a gyerekeknek, és pénztárba kímélők is.

Keddenként és péntekenként mondókázunk, mesét mondunk. Az ölbeli játékok, lovagoltatók, höcögtetők, mondókával kísért mozgásformák serkentik a gyermek testséma tudatát, értelmi és érzelmi fejlődését, az anya-gyermek kapcsolatot, a kötődést. Szerdán hagyományos kisgyermek dalokat énekeljük és az azt kísérő mozgásformákat gyakoroljuk, ezzel fejlesztve a gyerekek ritmus érzékét, hallását, egyensúlyérzékét. A gyerekek kezébe hangszereket adunk, hogy még inkább alkotóivá váljanak a foglalkozásnak.

Napi szinten irányított tevékenység formájában zajlanak a nagymozgásos foglalkozások. Gyerekházunk rendelkezik a beltéren használható fejlesztő eszközökkel, melyeket szakszerűen, és az egyéni fejlesztést is segítve alkalmazunk. Udvarunk van, ott is örömmel játszanak a gyerekek.

Csütörtökönként a környező világ megismerése, testünkkel, környezetünkkel, időjárással, évszakokkal való ismerkedés kerül előtérbe. Rendszeresen szervezünk sétákat a tanyára, búza, árpa táblákat megnézni.

Megünnepeljük a születésnapokat, megtartjuk az aktuális ünnepnapokat, megemlékezünk a jeles eseményekről. A hétköznapi biztonságot nyújtó, ám hosszú távon monoton ritmusát az ünnepek megtörik. Az egyedi dekorációk, kellékek, rituálék emelkedetté teszik a hangulatot, a gyerekek átérzik a különlegesség élményét, a túlaradó érzelmek megélésének lehetőségét.

A szülők számára szervezett tevékenységek szakmailag alapvető fontosságukat, hiszen a korai gyermekkorban a szülői minta meghatározó hatású, elsődleges forrás. Törekszünk a szülői szerep megerősítésére, a szakmailag megfelelő minta nyújtására.

A Gyerekház segítséget tud nyújtani a rokoni, családi támasz, pozitív megerősítést nélkülöző édesanyáknak, akik a mindennapi feladatokkal, a gyermekneveléssel magányosan, elbizonytalanodva küzdenek.

A szülői fórumok, rendszeres beszélgetések alkalmat teremtenek az aktuális problémák, kérdések, nehézségek, örömök és sikerek megosztására, feldolgozására. Rendszeres téma a gyermek fejlődésével együtt járó életkori sajátosságok, a fejlesztési lehetőségek, szülői szerepek, szobatisztaság, dac korszak, étkezési alapelvek és szokások, higiéniai normák, testvérféltékenység, kötődés-leválás stb.

A háztartási ismeretek keretében az édesanyák megtanulják a kézi és gépi varrás, javítás, játék készítés fortélyait. Csütörtökönként a szülőkkel sütünk-főzünk, elsajátítva ezzel a különböző konyhai technikákat, tartósítási eljárásokat. Célunk, hogy az édesanyák egészséges, olcsó, változatos, könnyen elkészíthető ételeket ismerjenek meg, és ezeket beépítsék a család táplálkozási szokásai közé. A Gyerekház rendelkezik mosógéppel, gyermek fürdőkáddal, amit a szülők igény szerint használhatnak.

Számítógép, internet használat, és ügyintézés is gazdagítja a szülőknek nyújtott szolgáltatást. Amennyiben ez nehézséget okoz, segítünk az önéletrajz megírásban, állásajánlat beadásában, albérletkeresésben, bármilyen hivatalos levél elkészítésében.

Könyv, eszközkölcsonzéssel is támogatjuk a családokat. A gyermekneveléssel kapcsolatos szakkönyvek, játékok, különböző eszközök kölcsönzésére nem csak a regisztrált Gyerekház látogatóknak van lehetőségük, hanem a település más rászoruló családjainak is.

A közösségi rendezvények is fontos pillérei a Gyerekház működésének. A helyi közösséget is építő programok lehetőséget adnak a Gyerekház megismertetésére, a helyi lakosság megszólítására, elérésére.

A Gyereknapi rendezvényünk is nyitott. Igyekszünk zenével kísért gazdag programot összeállítani, hogy a környező lakosság bepillantást kapjon a Gyerekház tartalmas életébe, és megismerhessen egy összetartó közösséget.

5. Az ellátás igénybevételének módja:

A családok a Biztos Kezdet Gyerekház minden programját, szolgáltatását térítésmentesen vehetik igénybe. Minden 0-3 éves gyermekkel egy felnőttnek (anyuka, apuka, nagymama), vagy nagyobb testvérnek jelen kell lenni a Gyerekházban 08.00 és 12.00 óra között.

6. A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja:

A gyermekjóléti szolgáltató területileg illetékes szakembere kétheti rendszerességgel látogatja a Gyerekházat és a jelen lévő családoknak tájékoztatást tart, beszélget a családokkal, és amit nem tudnak, vagy nem értenek, azt elmagyarázza nekik. A kapcsolatfelvétel módja személyes.

A gyermekjóléti szolgálat munkatársa a havi teamekre meghívást kap, ahol a hátrányos helyzetű családok, gyermekek érdekében szakmai megbeszélésekre, egyeztetésekre kerül sor. A Szociális Szolgáltató Intézmény által szervezett jelzőrendszeri megbeszélésekre meghívást kap a gyerekház. A gyermekjóléti szolgálat kérésének megfelelően tájékoztatjuk a szülőket a szociális ellátásokról, fogadó órák rendjéről. Szakmai műhelyünkön vettek részt a szakmai partnereink, amit a kapcsolat javítása, egymás igényeinek megismerése érdekében tartottunk.

Szakemberek meghívásával segítjük a szülők képzését, a gyerekek elmaradásának feltárását, a szakszerű fejlesztési lehetőségek megismerését. A védőnő, a gyermekorvos az általános tájékoztatáson túl egyéni tanácsadást is tart, szükség szerint felméri a gyerekek állapotát, és megfelelő szakemberhez irányítja a családot. Egy egészségfejlesztő és egy gyógypedagógus is segíti a munkánkat.

Szakmai együttműködés keretében folyamatosan kapcsolatot tartunk a helyi kisgyermekes családokkal foglalkozó intézményekkel, szakemberekkel:

Biztos Kezdet program által kijelölt mentorral,
Edelényi Pedagógiai Szakszolgálattal,
Védőnői Szolgálattal Bölcsőde

Heti rendszerességgel tartunk teameket, ahol a szakmai és működési kérdéseket tervezzük, vitatjuk meg, aktuálisan külső szakemberek bevonásával. Szükség szerint esetmegbeszéléseken veszünk részt a gyerekek és a családok minél hatékonyabb segítése érdekében.

7. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

- a) A szülőnek joga van a gyermekkel együtt a Gyerekház foglalkozásain részt venni.
- b) A szülőnek lehetősége van a Gyerekház szolgáltatásait igénybe venni, mosás, fürdés, fürdetés, pelenkázásra,
- c) A szülőnek joga van a közösségi programokban való részvételre.
- d) A szülőnek és gyermeknek joga van ingyenesen igénybe venni napi szinten a tízórait.
- e) A szülőnek joga van külső szakember igénybevételére.
- f) A szülőnek joga van szülői fórumokon való részvételre.
- g) A szülőnek joga van egyéni és csoportos fejlesztésekben való részvételre.
- h) Az igénybevevőknek kötelességük a Gyerekház és annak munkatársát tiszteletben tartani, kommunikációjuk során a társadalmilag elfogadott hangvételt használni és ennek megfelelő magatartást tanúsítani.
- i) A törvényes képviselő tudta és beleegyezése nélkül semmilyen adat nem szolgáltatható ki.
- j) A Gyerekháznak az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyedileg kell mérlegelnie a segítségnyújtás legcélszerűbb, körülményeknek megfelelő módját.
- k) A Gyerekház vezetőjének és munkatársának kötelessége a családok autonómiájának tiszteletben tartása, valamint a gondozási célok eléréséhez szükséges segítségnyújtás biztosítása.
- l) A Gyerekház vezetőjének és munkatársának kötelessége az alapvető emberi jogokat – azon belül értelemszerűen a gyermekeket megillető mindenek feletti jogait – tiszteletben tartani. Ennek alapján kötelessége, hogy a minimális intervenció érdekében figyelembe vegye a gyermek, a család kialakult szokásait, működését.
- m) A beavatkozásánál az elérendő változtatások tekintetében mérceként mindig az adott egyént, családot vegye alapul.

8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája:

A Gyerekházban dolgozó munkatársak elvégezték a kiemelt projekt által biztosított kötelező 120 órás képzést. A magas szintű munkavégzéshez szükséges, hogy saját maguk is képesek legyenek az önálló tanulásra, a szakmai irodalom ismeretére, jó gyakorlatok megismerésére. Szakmai tudásuk fejlesztése érdekében szeretnének részt venni szakmai műhelyeken, tapasztalatcseréken, más gyerekházakkal való találkozókon, pl.: Országos Biztos Kezdet Ház Találkozón.

Balajt, 2016. február 3.

Kiss Hajnalka
Biztos Kezdet Gyerekház Vezetője

